

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA FIZIKU**

**PRAVILNIK
ODJELA ZA FIZIKU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(pročišćeni tekst)**

Osijek, veljača 2025. godine

Pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je na prijedlog pročelnika Odjela za fiziku, donijelo Vijeće Odjela 3. srpnja 2023. godine (KLASA:011-01/23-02/06, URBROJ:2158/60-60-30-23-01) i na koji je Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku izdao suglasnost 19. srpnja 2023. godine (KLASA:011-01/23-01/17 URBROJ:2158-60-01-23-4) i koji je objavljen 20. srpnja 2023. godine te stupio na snagu 28. srpnja 2023. godine, te usvojene izmjene i dopune Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prema Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koju je na prijedlog pročelnika Odjela za fiziku donijelo Vijeće Odjela za fiziku 20. prosinca 2024. godine (KLASA:011-01/24-02/19, URBROJ:2158-60-60-02-24-01) i na koju je Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku izdao Suglasnost 7. veljače 2025. godine (KLASA:602-01/25-01/5, URBROJ:2158-60-01-25-1), a koja je objavljena 10. veljače 2025. godine, te stupila na snagu 17. veljače 2025. godine.

P R A V I L N I K
Odjela za fiziku
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjela za fiziku (u daljnjem tekstu: Odjel), ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika i suradnika, te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Odjela

Članak 2.

- (1) Odjel za fiziku je podružnica Sveučilišta koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.
- (2) Odjel kao sveučilišna sastavnica izvodi studije te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju Fizika i Interdisciplinarnim prirodnim znanostima.
- (3) Na drugim sveučilišnim sastavnicama Odjel može sudjelovati u izvedbi studija iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Fizika i Interdisciplinarnim prirodnim znanostima.

- (4) Odjel u skladu sa Zakonom kojim se uređuje ustanove sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Puni naziv Odjela glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za fiziku.
- (6) Naziv Odjela na engleskom jeziku glasi: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek - Department of Physics
- (7) Skraćeni naziv Odjela je: Sveučilište u Osijeku - Odjel za fiziku.
- (8) Skraćeni naziv Odjela na engleskom jeziku je: University of Osijek - Department of Physics
- (9) Sjedište Odjela je u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 6.
- (10) Temeljni akt Odjela je Pravilnik odjela.

Misija Odjela

Članak 3.

Misija Odjela obuhvaća kontinuirano podizanje kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada te uvođenje novih obrazovnih programa, predlaganje i provođenje znanstveno-istraživačkih projekata koji za cilj imaju ne samo stvaranje novih znanja nego i afirmiranje najnovijih znanstvenih spoznaja i dostignuća radi poticanja suradnje s gospodarstvom u području fizike i interdisciplinarnom području znanosti

Odjel svoju misiju provodi u interakciji s društvenom i gospodarskom zajednicom promičući značaj i utjecaj fizike kao znanstvene grane koja čini temelj razvoja ne samo novih tehnologija već i suvremenog gospodarstva.

Znakovlje Odjela

Članak 4.

- (1) Odjel ima pečate okruglog oblika promjera 38 mm i 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koriste za javne isprave koje Odjel izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (2) Odjel ima pečate okruglog oblika promjera 38 mm u čijem središtu je grb Sveučilišta, a natpis Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u vanjskom dijelu oboda te Odjel za fiziku u unutarnjem dijelu oboda, koji se koriste za ostala pismena Odjela.
- (3) Odjel se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži logotip Odjela, puni naziv Odjela na hrvatskom i engleskom jeziku i druge podatke o Odjelu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 5.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel te ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku Odjela.

- (2) Pročelniku u radu pomažu dva zamjenika pročelnika odjela i voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica.
- (3) Odjel mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti rektor izdavanjem posebne punomoći.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći određuje rektor.
- (5) Voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica potpisuju isprave i dokumente po ovlaštenju pročelnika.
- (6) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje rektor.

Članak 6.

- (1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i studente.
- (2) Odjel mogu predstavljati i dokumente potpisivati zamjenici pročelnika i voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Odjel, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Odjel je podružnica Sveučilišta i nema pravnu osobnost te stupanje u pravni promet prema trećim osobama zadržava osnivač.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 8.

- (1) Odjel je sveučilišna sastavnica koja obavlja nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost u znanstvenom polju fizike i Interdisciplinarnim prirodnim znanostima.
- (2) Odjel može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Odjela je:
 - izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija u znanstvenim poljima Fizika i Interdisciplinarne prirodne znanosti,
 - sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u znanstvenim poljima Fizika i Interdisciplinarne prirodne znanosti u skladu sa studijskim programima sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta iz znanstvenih polja Fizika i Interdisciplinarne prirodne znanosti,
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenim poljima Fizika i Interdisciplinarne prirodne znanosti,
 - obavljanje znanstveno-istraživačkog i visokostručnog rada u skladu s posebnim propisima

- organizacija i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
 - organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja,
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstvenog i stručnog rada,
 - izrada stručnih mišljenja i vještačenja.
- (2) Odjel može i bez upisa u sudski registar u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprijeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Odjela određuje se ovim Pravilnikom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Odjel ima temeljne ustrojstvene jedinice za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te stručno-administrativne ustrojstvene jedinice.
- (3) Ustrojstvene jedinice Odjela jesu zavodi, katedre, laboratorij i stručno-administrativne ustrojstvene jedinice: Odjel za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove i Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo.
- (4) Vijeće Odjela svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Odjela, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (5) Odlukom o sistematizaciji radnih mjesta Odjela pobliže se uređuje unutarnji ustroj Odjela u skladu s ovim Pravilnikom te nazivi radnih mjesta, opis poslova, potrebna razina kvalifikacije za zasnivanje radnog odnosa i broj izvršitelja u pojedinim ustrojstvenim jedinicama Odjela.

Zavod

Članak 11.

- (1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Zavod u svom sastavu može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica ili može imati katedre ili laboratorije kao niže ustrojstvene jedinice.
- (2) Nazivi zavoda uređuju se Odlukom o ustrojstvu Odjela.
- (3) Djelokrug rada zavoda je:
 - ustrojava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost,
 - predlaže Vijeću Odjela nove studijske programe u znanstvenim poljima iz kojih Odjel izvodi nastavu,
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave, nastavnici i suradnici, koji su članovi zavoda,
 - predlaže izvedbeni plan studija za sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij iz nastavnih predmeta na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,

- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda,
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda,
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda,
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata,
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu,
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme, te udžbenika i priručnika
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Odjelu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
 - (5) U radu zavoda, bez prava glasa, mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planovima studija Odjela.
 - (6) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.
 - (7) Sjednicu saziva i njome predsjedava Predstojnik zavoda.
 - (8) Način rada i odlučivanja zavoda pobliže se određuje Poslovnikom o radu zavoda koji na prijedlog zavoda donosi Vijeće Odjela.
 - (9) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Vijeću Odjela.

Predstojnik zavoda

Članak 12.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja zavod i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda Vijeću Odjela predlaže pročelnik Odjela. Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela imenuje predstojnika zavoda na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Odjelu.

Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa zavod u okviru Odjela, a po ovlaštenju pročelnika i prema trećim osobama,
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
 - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom studija,
 - daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave,
 - saziva i predsjedava sjednicama zavoda,
 - izvršava odluke Vijeća Odjela i pročelnika koje se odnose na zavod,
 - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,

- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela,
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenici pročelnika i Vijeće Odjela.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada
 - (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
 - (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi pročelnik osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
 - (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
 - (6) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
 - (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Vijeće Odjela će na istoj sjednici na prijedlog pročelnika imenovati novog predstojnika zavoda.
 - (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, pročelnik Odjela će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
 - (9) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Pravilnikom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

Katedre

Članak 14.

- (1) Zavodi u svom sastavu imaju katedre.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Naziv, broj i sastav katedri uređuje se Odlukom o ustrojstvu Odjela u skladu s ovim Pravilnikom, koju donosi Vijeće Odjela prije početka svake akademske godine.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Odjelu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta. U radu katedre bez prava glasa, mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planovima studija Odjela.
- (5) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama. Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre. Katedre u sastavu zavoda o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće predstojniku zavoda.

Predsjednik katedre

Članak 15.

1. Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
2. Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
3. Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
4. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
5. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
6. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
7. Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre. U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre. U tom postupku razriješeni predsjednik ne može biti kandidat. Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.
8. U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Laboratoriji

Članak 16.

- (1) Laboratoriji su niže ustrojstvene jedinice zavoda i osnivaju se za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima, te laboranti i viši laboranti.
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda.
- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu, te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad predstojniku zavoda i pročelniku Odjela
- (8) Voditelj laboratorija može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran zbog istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja laboratorija donosi na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovine članova laboratorija odnosno trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da

- predstojnik zavoda ne sazove sjednicu zavoda u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva za razrješenje, sjednicu zavoda sazvat će pročelnik odjela.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju laboratorija se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
 - (11) Odluku o razrješenju voditelja laboratorija donose članovi zavoda javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda.
 - (12) U slučaju razrješenja voditelja laboratorija, članovi zavoda će na istoj sjednici izabrati novog voditelja laboratorija na prijedlog predstojnika zavoda.
 - (13) U slučaju da se voditelja laboratorija ne izabere, do isteka mandata postojećem voditelju laboratorija, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti voditelja laboratorija osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.
 - (14) Ako se na Odjelu izvode znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU-a, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojstvene jedinice.
 - (15) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom Odjela.
 - (16) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice imenuje, na prijedlog voditelja znanstvenog programa ili znanstvenog projekta odnosno projekta EU, pročelnik Odjela.
 - (17) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju.
 - (18) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Stručno-administrativne ustrojstvene jedinice

Odjel za pravne, informatičke i stručno administrativne poslove

Članak 17.

- (1) Odjel za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove je ustrojstvena jedinica Odjela za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih poslova, poslova osiguranja i unaprjeđenja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te drugih odgovarajućih poslova vezanih za uspješan rad Odjela utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Odjel za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove obavlja za cijeli Odjel za fiziku, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Odjela za fiziku utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela za fiziku.
- (3) Odjel za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Rad Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove vodi i organizira voditelj Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove.

Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo

Članak 17.a

- (1) Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo je ustrojstvena jedinica Odjela za obavljanje poslova vezanih za financijsko poslovanje i računovodstvo, knjigovodstvenih poslova i poslova vezanih za financiranje i provedbu projekta i programa na Odjelu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Odjela.
- (2) Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (3) Rad Odjela za financijsko poslovanje i računovodstvo vodi i organizira voditelj Odjela za financijsko poslovanje i računovodstvo.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 18.

- (1) Tijela sveučilišnog Odjela su: pročelnik i Vijeće Odjela.
- (2) Pročelnik Odjela je čelnik Odjela.
- (3) Vijeće Odjela stručno je vijeće odjela.

Pročelnik Odjela

Članak 19.

- (1) Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku.
- (2) Pročelnik je odgovoran za zakonitost, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku
- (3) Pročelnik:
 - organizira rad i poslovanje Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela sistematizaciju radnih mjesta,
 - predlaže Vijeću Odjela Pravilnik odjela,
 - organizira i vodi nastavni, znanstveni i stručni rad Odjela,
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima i u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta,
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela kandidate za imenovanje zamjenika pročelnika,
 - predlaže Vijeću Odjela imenovanje predstojnika zavoda,
 - imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda i vršitelja dužnosti predsjednika katedre,
 - donosi odluku o izboru voditelja stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica,
 - donosi odluku o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Odjela,
 - brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
 - predlaže Sveučilištu proračun Odjela,

- provodi odluke Vijeća Odjela te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Odjel,
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
 - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta,
 - supotpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Odjel,
 - odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Odjelu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - potpisuje ugovore koje sklapa Odjel u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - odlučuje o radno pravnim statusima zaposlenika i to pitanja u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika Odjela, na temelju ovlaštenja rektora Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta,
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Odjela,
 - donosi odluke o naknadama štete,
 - donosi odluku o suradnji Odjela u zemlji i inozemstvu,
 - dodjeljuje nagrade pročelnika studentima,
 - donosi pravilnike i opće akte u skladu s ovim Pravilnikom,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (4) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 100.000,00 eura, uz suglasnost rektora.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 100.000,00 eura pročelniku je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Pročelnik je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Vijeću Odjela.
- (7) Pročelnik je obavezan podnijeti Vijeću i Senatu godišnje izvješće o provedbi strategije Odjela, te izvješće o radu i poslovanju Odjela

Izbor pročelnika

Članak 20.

- (1) Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu na Odjelu u punom radnom vremenu.
- (2) Pročelnika Odjela tajnim glasovanjem bira Vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (3) Mandat pročelnika Odjela traje tri godine, a ista se osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata pročelnika.
- (5) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.
- (6) Izbor pročelnika Odjela potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost početkom akademske godine.
- (7) Ako Vijeće Odjela ne izabere pročelnika odjela u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, Senat će na prijedlog rektora, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika

Članak 21.

- (1) Vijeće Odjela (u daljnjem tekstu: Vijeće) donosi odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika, rokovi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika, rokovi za sazivanje izborne sjednice Vijeća Odjela za predstavljanje programa rada kandidata za izbor pročelnika i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor pročelnika.
- (2) Odluka Vijeća Odjela o pokretanju postupka izbora pročelnika objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora pročelnika provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Vijeće Odjela među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Članak 22.

- (1) Postupak kandidiranja za izbor pročelnika provodi se na način da kandidate za izbor pročelnika predlažu zavodi Odjela.
- (2) Zavodi na temelju odluke Vijeća o pokretanju postupka izbora pročelnika u utvrđenom roku predlažu Izbornom povjerenstvu kandidate za izbor pročelnika iz reda svih nastavnika u znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta.
- (3) Uz prijedloge kandidata za izbor pročelnika, zavodi su za predložene kandidate za izbor pročelnika dužni izbornom povjerenstvu priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
 - životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 23.

- (1) Izorno povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika izvješćuje pročelnika o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.
- (2) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.
- (3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika Vijeću podnosi izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

- (4) Izvješće Izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor pročelnika, te izjave kandidata o prihvatanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor pročelnika dostavljaju se svim članovima Vijeća Odjela s pozivom za izbornu sjednicu Vijeća Odjela, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja izborne sjednice.

Članak 24.

- (1) Pročelnika bira Vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedja, po godinama, najstariji član Vijeća.
- (2) Postupak izbora pročelnika tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.
- (3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Svaki član Vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora pročelnika tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

I. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora pročelnika provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika i imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora pročelnika ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
4. Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

II. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor pročelnika dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

III. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran pročelnik, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

Ponavljanje postupka izbora pročelnika

Članak 25.

- (1) Ako se na izbornoj sjednici Vijeća Odjela u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere pročelnik, Vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
- (2) U ponovljenom postupku izbora pročelnika, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora pročelnika do 15. rujna ne izabere pročelnika, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti pročelnika ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora pročelnika. Vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta imenuje vršitelja dužnosti pročelnika.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika odlučuje Vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (6) U slučaju da Vijeće ne izabere pročelnika i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vi, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika iz reda nastavnika Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) O imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika na prijedlog rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

Članak 26.

- (1) U slučaju spriječenosti pročelnika da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (2) Zamjenik pročelnika za nastavu i studente koji zamjenjuje pročelnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

- (3) U slučaju spriječenosti pročelnika dulje od šest mjeseci, Vijeće Odjela će donijeti odluku o razrješenju pročelnika i pokrenuti postupak izbora novog pročelnika.

Prestanak mandata i razrješenje pročelnika

Članak 27.

- (1) Pročelniku odjela prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči odjelu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja pročelnika pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom ili na prijedlog rektora.
- (4) Vijeće Odjela o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju pročelnika predsjedava najstariji član Vijeća.
- (5) Ako pročelniku prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora novog pročelnika Senat na prijedlog rektora imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje do godinu dana.
- (6) Postupak izbora novog pročelnika provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom i u tom postupku razriješeni pročelnik ne može biti kandidat u postupku izbora pročelnika.

Članak 28.

Senat Sveučilišta, na prijedlog rektora, potvrđuje izbor pročelnika, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta. Nakon provedenog postupka izbora pročelnika, Odboru za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta dostavlja se dokumentacija o provedbi postupka izbora pročelnika u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Zamjenici pročelnika

Članak 29.

- (1) Pročelniku u radu pomažu zamjenici pročelnika.
- (2) Odjel ima dva (2) zamjenika pročelnika:
- zamjenik pročelnika za nastavu i studente

- zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost
- (3) Zamjenici pročelnika su za svoj rad odgovorni pročelniku i Vijeću Odjela.

Imenovanje zamjenika pročelnika

Članak 30.

- (1) Kandidate za zamjenike pročelnika predlaže pročelnik, a imenuje ih Vijeće.
- (2) Zamjenici pročelnika imenuju se nakon završenog postupka za izbor pročelnika.
- (3) Za zamjenike pročelnika mogu biti imenovani nastavnici Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji imaju ugovor o radu u punom radnom vremenu na Odjelu.
- (4) Vijeće Odjela imenuje zamjenike pročelnika nakon što javnim glasanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (5) U slučaju da kandidati za zamjenike pročelnika ne dobiju potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Mandat zamjenika pročelnika traje tri godine, odnosno do isteka mandata pročelnika, i može se ponoviti.

Djelokrug rada zamjenika pročelnika

Članak 31.

Zamjenik pročelnika za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Odjelu, u suradnji s predstojnicima zavoda Odjela
- izrađuje u suradnji s predstojnicima zavoda Izvedbeni plan studija i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih na sveučilišnim studijima
- predlaže pročelniku u suradnji s predstojnicima zavoda godišnja zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim srodnim odjelima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Odjela
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Članak 32.

Zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Odjela uz suradnju predstojnika Zavoda
- koordinira međunarodnu suradnju Odjela
- predlaže pročelniku plan sudjelovanja nastavnika i suradnika Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu i suradnika, te njihovom napredovanju

- predlaže pročelniku nabavku znanstvene i računalne opreme
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Razrješenje zamjenika pročelnika

Članak 33.

- (1) Zamjenici pročelnika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i pročelnik u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika podnosi pročelnik, a o razrješenju zamjenika pročelnika odlučuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odjela.
- (3) Vijeće Odjela istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju zamjenika pročelnika bira nove zamjenike pročelnika na prijedlog pročelnika.

Voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica

Članak 34.

- 1) Voditelj Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove odgovoran je za izvršenje organizacijskih, pravnih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.
- 2) Voditelj za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove obavlja pravne i upravne poslove, primjenjuje zakon i druge propise, obavlja i druge odgovarajuće poslove utvrđene ovim Pravilnikom i općim aktom Odjela.
- 3) Voditelj za financijsko poslovanje i računovodstvo odgovoran je za izvršenje financijsko-računovodstvenih poslova, stručno-administrativnih poslova i drugih poslova na Odjelu.
- 4) Voditelje stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica na temelju javnog natječaja bira pročelnik Odjela.
- 5) Uvjeti koje trebaju ispunjavati voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica pobliže su uređeni Odlukom o sistematizaciji radnih mjesta Odjela.
- 6) Voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica za svoj rad odgovorni su pročelniku Odjela.

Stručni kolegij

Članak 35.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine: zamjenici pročelnika i voditelj Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove.
- (2) Pročelnik saziva Stručni kolegij prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela,
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Odjela,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela.
- (3) Pročelnik može proširiti Stručni kolegij stručnjacima za pojedina pitanja i odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela.

Vijeće Odjela

Članak 36.

- (1) Stručno vijeće Odjela jest Vijeće Odjela.
- (2) Vijeće odjela čine pročelnik i zamjenici pročelnika po položaju, svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, dva predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima asistenta i višeg asistenta, jedan predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača, te jedan predstavnik ostalih zaposlenika Odjela.
- (3) Član Vijeća Odjela može biti samo nastavnik, suradnik ili zaposlenik Odjela u radnom odnosu s punim radnim vremenom.
- (4) Studentski predstavnici u Vijeću Odjela čine 10% članova Vijeća Odjela i biraju se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.
- (5) Voditelj Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.
- (6) Na sjednicu Vijeća Odjela poziva se i predstavnik reprezentativnog sindikata na Odjelu koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Izbor predstavnika suradnika za članove Vijeća Odjela

Članak 37.

- (1) Predstavnike suradnika i nastavnika za članove Vijeća Odjela utvrđene ovim Pravilnikom biraju svi suradnici na suradničkim radnim mjestima: asistenta i višeg asistenta, te svi nastavnici na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača koji imaju ugovor o radu na puno radno vrijeme na Odjelu.
- (2) Dva predstavnika suradnika, te jedan predstavnik nastavnika biraju se javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih suradnika i nastavnika Odjela na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeće Odjela.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeće Odjela saziva zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (4) Za člana Vijeća Odjela izabrana su dva predstavnika suradnika, te jedan predstavnik nastavnika, koji su na Izornoj sjednici javnim glasanjem dobila najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko dva kandidata za izbor predstavnika suradnika, odnosno jedan kandidat za izbor predstavnika nastavnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana

Vijeća Odjela izabran je kandidat za predstavnika suradnika, odnosno nastavnika koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.

- (6) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici suradnika i nastavnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika iz stavka 2. ovog članka postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeće Odjela.
- (7) Mandat predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeću Odjela traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću Odjela.

Izbor predstavnika ostalih zaposlenika za člana Vijeća Odjela

Članak 38.

- (1) Predstavnika ostalih zaposlenika utvrđene ovim Pravilnikom biraju zaposlenici Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove i Odjela za financijsko poslovanje i računovodstvo iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnim mjestima koji imaju ugovor o radu na puno radno vrijeme na Odjelu.
- (2) Predstavnika ostalih zaposlenika iz stavka 1. ovog članka biraju ostali zaposlenici javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela saziva voditelj Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove Odjela.
- (4) Za člana Vijeća Odjela izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko dva kandidata za izbor predstavnika ostalih zaposlenika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Vijeća Odjela izabran je kandidat za predstavnika ostalih zaposlenika koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (6) U slučaju da se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik ostalih zaposlenika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.
- (7) Mandat predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeću Odjela traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

Izbor predstavnika studenata za članove Vijeća Odjela

Članak 39.

- 1) Studentski zbor Odjela bira predstavnike studenata u Vijeće Odjela, sukladno ovom Pravilniku i Statutu Studentskog zbora Odjela.
- (2) Mandat izabranih predstavnika studenata određen je posebnim Zakonom i Statutom Studentskog zbora Odjela.

Ovlasti Vijeća Odjela

Članak 40.

Vijeće Odjela sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja pročelnika
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika
4. donosi pravilnik Odjela na prijedlog pročelnika, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata
5. donosi sistematizaciju radnih mjesta na Odjelu uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata
6. donosi druge opće akte utvrđene ovim Pravilnikom
7. predlaže Senatu studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
8. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Odjela
9. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika odjela
10. provodi izbore na suradnička radna mjesta
11. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
12. odobrava nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbaticala*) radi znanstvenog rada
13. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
14. predlaže Senatu professore emerituse iz reda zaposlenika Odjela
15. usvaja godišnje izvješće pročelnika
16. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
17. obavlja druge poslove u skladu s Statutom Sveučilišta te ovim Pravilnikom i drugim općim aktima odjela

Način rada Vijeća Odjela

Članak 41.

- (1) Vijeće Odjela na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Vijeća Odjela saziva i njome predsjedava pročelnik.
- (3) Vijeće Odjela može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Vijeće Odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Vijeću Odjela ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Rad Vijeća Odjela i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovníkom u skladu s Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (7) Prigodom odlučivanja u Vijeću Odjela, studentski predstavnici, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave i studentski standard.

Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću Odjela. Nakon suspenzivnog veta Vijeće Odjela ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Razrješenje člana Vijeća Odjela

Članak 42.

- (1) Član Vijeća Odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako ne ispunjava dužnost člana Vijeća Odjela i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Odjelu,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Pravilniku ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Vijeća Odjela provodi Vijeće Odjela na prijedlog pročelnika ili jedne trećine od ukupnog broja članova Vijeća Odjela s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Vijeća Odjela donosi Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Odjela s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Vijeća Odjela zamjenjuje se novim izabranim članom Vijeća Odjela prema postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.
- (5) Izabrani član Vijeća Odjela nastavlja mandat razriješenog člana Vijeća Odjela.

Stalna i povremena tijela Vijeća

Članak 43.

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Vijeće Odjela ima ova stalna povjerenstva:
 - Odbor za završne radove i diplomatske ispite,
 - Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
 - Etičko povjerenstvo,
 - Povjerenstvo za nastavu i studente.
- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.
- (2) Članove odbora i povjerenstava imenuje Vijeće.
- (3) Mandat članova odbora i povjerenstava traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava pobliže se uređuje Poslovníkom koji donosi Vijeće Odjela.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VII. RADNA MJESTA NA ODJELU

Članak 44.

- (1) Ugovor o radu s Odjelom imaju nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima, nastavnici na nastavnim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima te zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Odjela.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

VII.I. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 45.

- (1) Nastavnici na Odjelu u sastavu Sveučilišta zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Odjelu iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Odjelu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Suradnici na Odjelu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Odjelu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Odjelu

Članak 46.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Odjelu pobliže se uređuje Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta na Odjelu za fiziku u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 47.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Odjelu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Odjelu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Odjelu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Sveučilište odnosno Odjel za fiziku općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno Odjela na hrvatskom i engleskom jeziku.

Postupak izbora na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika na Odjelu

Članak 48.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Odjelu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom. Dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Odjela na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Vijeću Odjela najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Vijeće Odjela donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Vijeće Odjela donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Vijeća Odjela kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Odjel dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Vijeća Odjela utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Odjel s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Odjel s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Odjel ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 49.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 50.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 51.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku pročelniku Odjela.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća Odjela po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Vijeću Odjela obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Vijeće odjela donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Vijeće Odjela donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

- (8) Odluku Vijeća Odjela kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Odjel dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Odjela.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Vijeća Odjela utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Odjel s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Vijeće Odjela pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 52.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Vijeće Odjela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Odjela te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Odjela ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 53.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.

- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

Suradnici

Članak 54.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Odjelu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na Odjelu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
 - 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Odjela
 - 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 - 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i pročelnika Odjela.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 - 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Odjela
 - 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Odjela.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Odjelu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 55.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Odjela i općim aktom Sveučilišta.
- (2) Odjel ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Odjela i Sveučilišta
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 56.

- (1) Vijeće Odjela može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno na Odjelu.
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Vijeće Odjela
- (4) Odjel je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 57.

- (1) Nastavniku Odjela se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Odjel može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 58.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Odjela.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Odjela.

Rad zaposlenika izvan Odjela

Članak 59.

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Odjelu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Odjela izvan sveučilišne sastavnice na kojoj je zaposlen samo uz odobrenje pročelnika Odjela

- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Odjela uređuje se općim aktom Sveučilišta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 60.

- (1) Na Odjelu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Odjel na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 61.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Odjel može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Vijeće Odjela imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja Vijeću Odjela mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Vijeće Odjela u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Vijeće Odjela odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja dokorskog studija.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 62.

- (1) Odjel može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Odjelom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku pročelniku Odjela.

- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 63.

- (1) Odlukom Vijeća Odjela uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Vijeće Odjela.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Vijeće Odjela donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 64.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku Odjela može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Senat za umirovljene nastavnike na Odjelu, bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa*, postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* određena su Statutom Sveučilišta, a način izbora i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Sveučilišta.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 65.

- (1) Na Odjelu se radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.

- (2) Etički kodeks donosi Senat, kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprečavanja i kažnjavanja neetičkog ponašanja. Etičkim kodeksom Sveučilišta određuje se sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Odjela.
- (3) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se pročelnika Odjela koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Stegovna odgovornost

Članak 66.

- (1) Zaposlenik Odjela stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Odjela odnosno Sveučilišta.
- (2) Na Odjelu se osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Senat donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Odjela može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VIII. STUDIJI

Vrste studija na Odjelu

Članak 67.

- (1) Na Odjelu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji na Odjelu se ustrojavaju na temelju studijskog programa koji na prijedlog Vijeća donosi Senat.

Članak 68.

- (1) Sveučilišni studiji na Odjelu izvode se kao:
 - sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
 - sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Trajanje sveučilišnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Odjel može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Odjel može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije

usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Članak 69.

- (1) Kriteriji upisa na sveučilišne studije na prijediplomskoj i diplomskoj razini određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Vijeće Odjela.
- (2) Studijski program Odjela za fiziku donosi Senat u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.
- (3) Na sve razine studija navedene u stavku 1. ovog članka, njihovo trajanje, određivanje ECTS bodova u studijskom programu i prijenos ECTS bodova između različitih studija te provjere ishoda učenja, ispite i ocjene, završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.
- (4) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija. Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Odjela prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Odjela.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, termine ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (6) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za diplomске i završne ispite pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Odjel.
- (7) Način i rokovi objavljivanja završnih i diplomskih radova utvrđeni su Zakonom.
- (8) Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 70.

- (1) Pravila o ispitima, prigovor na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima i pravo uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktima koje donosi Senat.
- (2) Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

Akademski godina

Članak 71.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni semestar.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademski godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Odjel tako utvrdio Izvedbenim planom studija za tu akademski godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademski godinu, ali ne prije 1. rujna.

IX. STUDENTI

Članak 72.

- (1) Na stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja i prigovor na ocjenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.
- (2) Poblje odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća Odjela.

Studentski zbor Odjela

Članak 73.

Studentski zbor Odjela, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se na Odjelu u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Sveučilišta i Odjela.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 74.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 75.

Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Odjela.

XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 76.

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Odjela
 2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Odjel obavlja.
- (2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu provodi Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar).
- (3) Odjel ima svoju posebnu ustrojstvenu jedinicu u Odjelu za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove: Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured).
- (4) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira njegov rad.
- (5) Odjel donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu odnosno Odjelu.

XII. FINANCIRANJE ODJELA

Članak 77.

Financiranje Odjela provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Odjela.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

- (1) Rad Odjela je javan.
- (2) Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti, te o radu tijela Odjela u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici te oglasnim pločama Sveučilišta i Odjela.
- (4) Odjel nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 79.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Odjela odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Odjela.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati pročelnik i osobe koje pročelnik ovlasti.
- (4) Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi pročelnik.

XIV. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 80.

- (1) Pravilnik Odjela za fiziku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela, na prijedlog pročelnika odjela, donosi Vijeće Odjela uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 81.

- (1) Opće akte Odjela donose Vijeće Odjela i pročelnik u okviru svojih nadležnosti, a u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Odjela moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene

Članak 82.

- (1) Odjel će donijeti opće akte utvrđene ovim Pravilnikom najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Odjel je obavezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Statuta Sveučilišta Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u tijela Odjela prestaje ustrojem tijela Odjela u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Tijela Odjela

Članak 83.

- (1) Članovi Vijeća Odjela u postojećem sastavu nastavljaju s radom do izbora članova Vijeća Odjela u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Predstavnici studenata izabrani za članove Vijeća Odjela nastavljaju s radom u Vijeću Odjela do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (3) Pokretanje postupka izbora članova Vijeća Odjela iz reda suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Pravilnikom započet će najkasnije u rujnu 2023. godine.
- (4) Tijela Vijeća Odjela: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Pravilnikom.
- (5) Pročelnik i zamjenici pročelnika izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (6) Predstojnici zavoda, predsjednici katedri i voditelj laboratorija imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja predstojnika zavoda, predsjednika katedri i voditelja laboratorija u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (7) Na zatečena radna mjesta i zvanja te naslovna zvanja primjenjuju se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Izvedbeni plan studija

Članak 84.

Izvedbeni plan studija na Odjelu usklađuje se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika od akademske godine 2023./2024.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 85.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (univ. mag uz naznaku struke).
- (3) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Odjelu obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 86.

Odjel je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 2. srpnja 2014. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 29. rujna 2017. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. travnja 2022. godine., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Članak 88.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

PROČELNIK

Izv. prof. dr. sc. Vanja Radolić

Na temelju članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 20. prosinca 2024. godine, ovlašteno tijelo Odjela za fiziku izradilo je 18. veljače 2025. godine pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Pročišćeni tekst Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 3. srpnja 2023. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku od 20. prosinca 2024. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PROČELNIK

Izv. prof. dr. sc. Vanja Radolić

KLASA: 011-01/25-02/01

URBROJ: 2158/60-60-02-25-01

