

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

ODJEL ZA FIZIKU

**P R A V I L N I K
O DIPLOMSKOM ISPITU I DIPLOMSKOM RADU**

Osijek, travanj 2024.

Na temelju članaka 40. i 81. Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za fiziku na 6. sjednici u akademskoj 2023./24. godini održanoj 12. travnja 2024. godine, pod točkom 6. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM ISPITU I DIPLOMSKOM RADU ODJELA ZA FIZIKU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskom ispitu i diplomskom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja dodjeljivanje teme diplomskog rada, polaganja diplomskog ispita, izrade diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora i ispitnog povjerenstva, rad Odbora za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor), te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom na Odjelu za fiziku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Studenti sveučilišnog diplomskog studija Fizike i informatike obvezni su, na kraju studija, položiti diplomski ispit, izraditi diplomski rad i obraniti diplomski rad.
- (2) Diplomskim radom, studenti dokazuju sposobnost primjenjivanja stečenih znanja i vještina tijekom studija na razini akademskog naziva stečenog diplomom.

II. Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada

Članak 3.

Student podnosi Odboru Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada na početku posljednjeg semestra studija.

Članak 4.

Tema diplomskog rada odobrava se iz kolegija koji se izučavaju na Odjelu. Popis svih tema diplomskih radova u pojedinoj akademskoj godinu usvaja Vijeće Odjela za fiziku na prijedlog Izvješća Odbora za završne radove i diplomske ispite. Temu za diplomski rad predlaže mentor, a studentu ju dodjeljuje Odbor. Student može predložiti temu koja nije na popisu tema, a koju naknadno odobravaju mentor i Odbor.

Članak 5.

U zahtjevu za dodjelu teme diplomskog rada (Obrazac 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika) student navodi temu, odnosno mentora kod kojeg želi raditi diplomski rad.

Tema završnog rada odobrava se najdulje na dvije (2) godine. Ako student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obavezan je, prema uputama Ureda za studente, podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.

Studenti mogu, na prijedlog nastavnika, dobiti temu diplomskog rada iz stručnih ili znanstvenoistraživačkih tema koje se obrađuju na Odjelu.

Članak 6.

O odobrenju teme diplomskog rada brine Odbor za završne radove i diplomske ispite. Predsjednika i članove Odbora imenuje Vijeće Odjela na vrijeme od četiri godine.

Odbor imenuje mentore za izradu diplomskog rada iz reda nastavnika izabраних u znanstvenonastavno zvanje.

Odbor može na prijedlog mentora, gdje je to potrebno, odrediti studentu komentora (sumentora). Imenovanje komentora na Odjelu za fiziku obavezno je ako je mentor član neke druge visoko obrazovne institucije ili istraživačkog instituta u Republici Hrvatskoj.

III. Diplomski rad

Članak 7.

O postupku dodjele tema diplomskog rada, izrade diplomskog rada i njegovom ocjenjivanju, skrbi Odbor.

Odbor je obavezan, najkasnije do 1. prosinca tekuće akademske godine donijeti popis tema diplomskih radova u tekućoj akademskoj godini.

Članak 8.

Vrijeme izrade diplomskog rada je u pravilu do 3 mjeseca. Iznimno, rok izrade rada može biti i dulji, ali ne dulji od 9 mjeseci, ako je tema rada znanstveno-istraživačka.

Članak 9.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više stručnih ili znanstvenih radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog mentora, taj rad priznati kao temu diplomskog rada. Odbor može, istim postupkom, priznati kao temu diplomskog rada i izum, tehničko unapređenje i sl., ako po svom sadržaju odgovara diplomskom radu. Nakon priznavanja, student je obavezan napisati diplomski rad u kojemu opisuje postignuće.

Članak 10.

(1) Diplomski rad treba biti napisan u obliku propisanom u Općim uputama za pisanje diplomskih radova (dostupnim na web stranici Odjela za fiziku kao i Uredu za studente Odjela). Opće upute za pisanje diplomskog rada prilog su ovom pravilniku.

Diplomski rad može biti napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(2) Pri pisanju diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.

(3) Ako mentor utvrdi da je student, i nakon pisane opomene, postupio suprotno stavku 2. ovoga članka, izrada diplomskog rada se prekida. Student mora podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada, najranije 6 mjeseci od trenutka prekida.

(4) Nakon dobivanja suglasnosti mentora o završnoj verziji diplomskog rada, student je dužan predati u Ured za studente primjerke diplomskog rada u tiskanom obliku za sve članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada imenovanog od strane Pročelnika Odjela, najmanje 10 dana prije obrane diplomskog rada.

(5) Pročelnik imenuje Povjerenstvo za obranu diplomskog rada, te određuje termin obrane diplomskog rada. Članovi Povjerenstva biraju se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno - nastavna zvanja. Povjerenstvo čine najmanje tri nastavnika od kojih dva moraju biti izabrani u polju fizike. Ako je studentu imenovan i komentor (sumentor), oboje su članovi Povjerenstva i tada Povjerenstvo ima četiri (4) člana.

(6) Ured za studente provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada i priložiti ostale potrebne dokumente.

IV. Diplomski ispit i obrana diplomskog rada

Članak 11.

(1) Nakon položenih svih ispita propisanim nastavnim planom i programom student može pristupiti polaganju diplomskog ispita. Pročelnik imenuje Ispitno povjerenstvo za provođenje diplomskog ispita te određuje termine polaganja diplomskog ispita, u pravilu jednom mjesečno.

(2) Povjerenstvo čine najmanje tri nastavnika.

(3) Diplomski ispit sastoji se od pisanog dijela na kojem student odgovara na deset pitanja (7 pitanja iz fizike i 3 iz informatike) s popisa pitanja koja su objavljena na u mapi kolegija na platformi Merlin, te je za prolaznu ocjenu, potrebno ostvariti minimalno 50% od ukupno mogućeg broja bodova.

(4) Ocjenu donosi imenovano Ispitno povjerenstvo po općim pravilima ocjenjivanja (50-64% - dovoljan (2), 65-77% - dobar (3), 78-90% - vrlo dobar (4), 91% i više - odličan (5)) i rezultate objavljuje u mapi kolegija na platformi Merlin

(5) Ocjena diplomskog ispita pristupnika prilažu se Zapisniku o diplomskom ispitu i obrani diplomskog rada (**obrazac broj 2.**)

- (6) U slučaju da pristupnik ne položi pisani dio diplomskog ispita, upućuje se na ponovno polaganje pisanog dijela diplomskog ispita.
- (7) Nakon pozitivno ocijenjenog diplomskog ispita student se upućuje na obranu diplomskog rada.
- (8) Između odluke pročelnika o formiranju Povjerenstva za obranu diplomskog rada i dana obrane diplomskog rada mora proći najmanje 5 radnih dana.

Članak 12.

- (1) Obrana diplomskog rada je javna i sastoji se od usmenog izlaganja studenta uz prezentaciju koje može trajati najdulje 30 minuta. Nakon što je izložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za obranu diplomskog rada koja se odnose na temu diplomskog rada.
- (2) Svaki član Povjerenstva za obranu diplomskog rada može pristupniku postaviti najviše tri pitanja. Pitanja postavljena pristupniku unose se u zapisnik o obrani diplomskog rada (Obrazac 2) te čine sastavni dio zapisnika.
- (3) Zapisnik vodi predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada, a potpisuju ga svi članovi.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada ne mogu biti mentor i komentor ako je imenovan.

Članak 13.

- (1) Ocjenu obrane diplomskog rada pristupniku objavljuje predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada.
- (2) Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, predsjednik Povjerenstva za obranu diplomskog rada ga upućuje na postupak ponovnog polaganja, koji ne može biti ranije od mjesec dana od dana prethodnog datuma obrane diplomskog rada.

Članak 14.

- (1) Odjel vodi evidenciju o rezultatima diplomskim ispitima i obrani diplomskog rada (Obrazac 2), sukladno Zakonu.
- (2) Jedan (1) primjerak diplomskog rada u PDF obliku mentor je dužan dostaviti u Ured za studente Odjela nakon čega se pohranjuje u repozitorij hrvatske akademske zajednice <https://dabar.srce.hr/repozitoriji> kao trajan dokument. Isti je dužan dostaviti najkasnije unutar 5 radnih dana nakon obrane diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Diplomu i dopunsku ispravu (diploma supplement) o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku. Diploma se izdaje u ispisanom obliku u roku od 45 dana, a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija, sukladno Zakonu.
- (2) Studenti se u svoja stečena akademska zvanja promoviraju na svečanoj promociji. Promoviraju ih predstavnik Sveučilišta (Rektor ili Prorektori) i tri promotora (predstavnici Uprave Odjela za fiziku: Pročelnik Odjela i dva zamjenika pročelnika).

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada (*Obrazac 1*)
- Zapisnik o polaganju diplomskog ispita i obrani diplomskog rada (*Obrazac 2*)
- Opće upute i pravila za pisanje diplomskog rada

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

PROČELNIK

Izv. prof. dr. sc. Yanja Radolić

Pravilnik o diplomskom ispitu i diplomskom radu na Odjelu za fiziku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za fiziku dana 12. travnja 2024. godine, te je stupio na snagu 20. travnja 2024. godine.

TAJNIK

Damir Kramarić, dipl. iur.

U Osijeku, 12. travnja 2024. godine

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera

Obrazac 1

Odjel za fiziku

Trg Ljudevita Gaja 6

31 000 Osijek

ime i prezime studenta/studentice

Click or tap here to enter text.

JMBAG

Click or tap here to enter text.

Odboru za završne radove i diplomske ispite

ZAHTJEV ZA DODJELU TEME DIPLOMSKOG RADA

Molim Odbor za završne radove i diplomske ispite Odjela za fiziku da mi se odobri tema diplomskog rada pod naslovom:

Click or tap here to enter text.

Diplomski rad biti će izrađen i napisan pod vodstvom mentora/mentorice (i komentora/sumentora, ako je primjenjivo):

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

potpis studenta/studentice

Click or tap here to enter text.

potpis mentora/mentorice

Click or tap here to enter text.

potpis predsjednika Odbora za završne radove i diplomske ispite

U Osijeku, Click or tap to enter a date

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za fiziku
Trg Ljudevita Gaja 6
31 000 Osijek

ZAPISNIK O DIPLOMSKOM ISPITU I OBRANI DIPLOMSKOG RADA

Predsjednik povjerenstva

Član povjerenstva (mentor)

Član povjerenstva (komentor)

Član povjerenstva

Predsjednik povjerenstva utvrđuje da je dana u sati na javnu obranu diplomskog rada pristupio/la student/ica .

Povjerenstvo utvrđuje da je pristupnik/ica dana uspješno položio/la diplomski ispit ostvarivši boda iz fizike i boda iz informatike, što prema definiranom kriteriju (članak 11, stavak 4 Pravilnika o diplomskom ispitu i diplomskom radu) odgovara ocjeni . Pitanja i odgovori pristupnika/ce prilažu se ovom zapisniku.

Ocjena diplomskog ispita: .

Povjerenstvo utvrđuje da je pristupnik/ica predala ovom Povjerenstvu diplomski rad naslovljen

a koji je pozitivno ocijenjen od strane mentora. Utvrđuje se da su time ispunjene sve pretpostavke da student/ica pristupi usmenoj obrani diplomskog rada.

Ocjena diplomskog rada: Click or tap here to enter text.

Povjerenstvo poziva studenta/icu da usmeno izloži svoj diplomski rad u trajanju do 30 minuta.

Nakon što je završeno izlaganje diplomskog rada, pozivaju se članovi povjerenstva da postave do tri pitanja vezana uz diplomski rad.

Članovi povjerenstva	Pitanja
Predsjednik povjerenstva	1.
	2.
	3.
Član povjerenstva (mentor)	1.
	2.
	3.
Član povjerenstva (komentor)	1.
	2.
	3.
Član povjerenstva	1.
	2.
	3.

Ocjena obrane diplomskog rada: Click or tap here to enter text.

Povjerenstvo utvrđuje da je konačna ocjena diplomskog rada: Click or tap here to enter text.

U Osijeku, Click or tap to enter a date.

Predsjednik ispitnog povjerenstva Click or tap here to enter text.

Član povjerenstva – mentor Click or tap here to enter text.

Član povjerenstva – komentor Click or tap here to enter text.

Član povjerenstva Click or tap here to enter text.

OPĆE UPUTE ZA PISANJE DIPLOMSKOG RADA

NASLOV diplomskog rada treba biti kratak i jasan, a iz njega mora biti vidljiva problematika rada. U naslovu treba izbjegavati kratice i strane riječi ako postoje hrvatske istoznačnice. Format: A4 (210x297 mm), tekst s 1,5 proredom, veličina slova 12 pt, pisano u Times New Roman, poravnanje teksta s marginama sa svih strana od 2,5 cm. Nazive poglavlja pisati velikim podebljanim (**bold**) slovima, a nazive potpoglavlja malim slovima. Tekst se ispisuje jednostrano, a stranice trebaju biti numerirane u donjem desnom kutu.

1. Korice sadrže naziv sveučilišta, fakulteta/odjela, ime i prezime studenta, naslov rada, vrsta rada (Diplomski rad), mjesto i godina (Prilog 1. ovih Uputa). Primjerak rada koji se predaje na ocjenu mentoru i drugim članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada ne uvezuje se, ali mora biti u tiskanom obliku. Prilikom pisanja rada koristiti korisne mrežne stranice pobrojane u Prilogu 2. ovih Uputa. PDF format rada nakon obrane diplomskog rada dostavlja se u studentsku referadu putem elektroničke pošte na adresu referada@fizika.unios.hr i trajno se pohranjuje u digitalni repozitorij hrvatske akademske zajednice <https://dabar.srce.hr/dabar>.

2. Naslovna stranica sadrži isti tekst kao i korice.

3. Stranica s iskazom: „Ovaj diplomski rad, izrađen u Osijeku, pod vodstvom (navesti mentora)... , predan je na ocjenu Odjelu za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku radi stjecanja zvanja magistar/magistra edukacije fizike i informatike.“

(Popis akademskih naziva i kratica nalazi se u Narodnim novinama 107/2007).

4. Stranica sa zahvalama, posvetama i sl. (ova stranica nije neophodna) - mjesto zahvale mentoru, roditeljima,...

5. SAŽETAK NA HRVATSKOM JEZIKU

6. SAŽETAK NA ENGLESKOM JEZIKU

7. SADRŽAJ je kazalo pojedinih naslova (poglavlja) s navođenjem stranica. Poglavlja se označavaju cijelim brojevima (npr. 1. 2. 3. 4...), dok se potpoglavlja i odlomci označavaju decimalnim brojevima (npr. 1.1. 1.1.1, 1.2., 1.2.1. ...). Kao što je navedeno u primjeru:

1. UVOD **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

2. RADON	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.1. Podrijetlo radona	3
2.2. Fizikalna i kemijska svojstva radona.....	4
2.3. Radon u vodi	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

8. Prvih pet navedenih stranica označava se rimskim brojevima ili se te stranice ne numeriraju. Stranice od UVODA se numeriraju arapskim brojkama u donjem desnom kutu i označavaju se sve stranice u svim poglavljima, kako stranice s tekstom tako i stranice sa slikama (napomena: u slike ubrajamo: grafikone, sheme, fotografije, slike, dijagrami, histogrami, karte..) i tablicama, osim ako isti nisu u prilogu rada. U slučaju postojanja priloga, kao zadnja, označava se arapskim brojem stranica na kojoj je navedeno poglavlje PRILOZI, s popisom svih priloga (Prilog 1., Prilog 2...) na toj stranici. Sami prilozi (npr. Prilog 1.) se označavaju rimskim brojevima, koji se nastavljaju na rimski broj SADRŽAJA (npr. sadržaj je bio rimski broj V, onda će Prilog 1. biti stranica VI...).

9. UVOD sadrži osnovne podatke o temi i problematici koja se obrađuje, o objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja iz literature vezano za definiranu temu. Objašnjavaju se pojmovi važni za razumijevanje problema. Uvodni dio može imati više glavnih naslova i podnaslova (1.1. glavni naslov; 1.1.1. podnaslov...). Na kraju Uvoda treba jasno obrazložiti cilj rada. U uvodu se navode rezultati i spoznaje drugih autora koji su prethodno obrađivali i objavili radove iz toga područja (u zagradi treba citirati autora/e i godinu; vidjeti pod Primjeri citiranja literature u tekstu).

10. U uvodnom dijelu kao i u RAZRADI u sklopu teksta mogu se stavljati ilustracije (grafikoni, fotografije, slike, dijagrami, histogrami, karte), koje prethodno moraju biti spomenuti u tekstu odnosno u rečenici (npr. Slika 1. Lanac radioaktivnog raspada uranija ²³⁸U). Broj slike i opis slike idu ispod slike, a u zagradama iza opisa slike treba navesti izvor odakle ste preuzeli sliku.

U ovom poglavlju detaljno se opisuje i razrađuje tema koja se obrađuje. Poglavlje se može sastojati od više potpoglavlja i tada se označavaju redom 2.1., 2.2. itd. Ako u okviru ovog naslova ima više podnaslova (potpoglavlja) onda ih se označava kao: 2.1.1., 2.1.2., itd. Drugi glavni naslov u okviru razrade označava se kao 2.2. Na isti način kao i u uvodnom dijelu navode se autori koji su citirani u ovom dijelu rada. Slike i tablice nastavljaju se brojevano označavati kao u uvodnom dijelu (brojevi slika i tablica nastavljaju se na uvodni dio).

12. MATERIJALI I METODE; NUMERIČKA I STATISTIČKA OBRADA PODATAKA

Opisati primijenjene istraživačke metode, kao i korištene materijale (ako je primjenjivo). Nastavlja se numeracija poglavlja i potpoglavlja, kao i slika i tablica na prethodno opisan način. U svrhu prikaza rezultata mjerenja, numeričke i statističke analize dobivenih podataka koristiti se tablicama, grafovima i slikama.

13. ZAKLJUČAK

U zaključku se iznose najvažnija saznanja i najvažniji doprinosi postavljenom problemu istraživanja odnosno istraživačkom pitanju (pretpostavljenoj hipotezi).

14. LITERATURA I CITIRANJE

Poglavlje LITERATURA sadrži popis svih izvornika: znanstvenih radova, monografija, zbornika ili drugih izvora koji se spominju u radu. Svaki citat u tekstu mora biti zastupljen u popisu literature i obrnuto: obrnuto, svaka referenca iz popisa literature mora biti barem jednom navedena u tekstu. Bibliografske reference se numeriraju redoslijedom pojavljivanja u tekstu i označavaju se kombinacijom uglatih zagrada i arapskih brojeva. Interpunkcija, odnosno način citiranja literature, u popisu literature mora biti ujednačen (vidi navedene primjere).

PRIMJERI CITIRANJA LITERATURE U TEKSTU

U tekstu rada navodi se prezime autora te godina u kojoj je rad objavljen, na primjer: (Holland, 2000). Kada su dva autora, treba navesti oba, npr.: (Hughes i Kaufman, 2002), a ako je više autora, navodi se prvi autor te dopisuje i suradnici (Graham i sur., 1993). Ako su imena autora dio rečenice, u zagradu se piše samo godina npr. „Hughes i Kaufman (2002) su utvrdili da ...“.

PRIMJERI CITIRANJA U POPISU LITERATURE

Rad u časopisu:

[1] Radolić, Vanja; Miklavčić, Igor; Poje Sovilj, Marina; Stanić, Denis; Petrincec, Branko; Vuković, Branko, (2019). The natural radioactivity of Istria, Croatia // Radiation physics and chemistry, 155: 332-340.

Knjiga:

[2] Attix, F. H. (2008). Introduction to radiological physics and radiation dosimetry. John Wiley & Sons.

Poglavlje u knjizi:

[3]United Nations Scientific Committee on the Effects of Atomic Radiation. (1993). Sources and effects of ionizing radiation, united nations scientific committee on the effects of atomic radiation (UNSCEAR) 1993 report: report to the general assembly, with scientific annexes. United Nations., str. 224-268.

Mrežna stranica:

Mrežna (internetska) stranica se citira tako da se navedu slijedeći podatci (ako su poznati):

Prezime i inicijali imena autora stranice/institucije, naslov teksta, naslov cijele stranice, adresa stranice i datum pristupa. Internetska stranica se automatski podvuče crtom i označi plavom bojom.

Primjerice:

[4]Usoskin, Ilya, Professor, Head of Oulu Cosmic Ray station (2022) <https://cosmicrays oulu.fi/>; Sodankyla Geophysical Observatory (Oulu unit) and Department of Physics, University of Oulu FINLAND, P.O.Box 3000, FIN-90014; Pristupljeno 12. 12. 2022.

ili

[5]*Hrvatska enciklopedija, mrežno izdanje*. Leksikografski zavod Miroslav Krleža, 2013 – 2024. Pristupljeno 25.1.2024. <https://www.enciklopedija.hr/clanak/astrofizika>

15. PRILOZI

Mogu se (po potrebi) dodati na kraju završnog rada, u slučajevima kada je previše različitih vrsta slika i tablica u prethodnim poglavljima rada u obliku popisa slika i tablica.

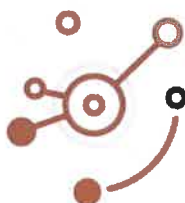
16. Ukoliko su u radu uporabljene specifične kratice na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Takva stranica treba biti smještena prije Uvoda (na početku rada) i broičano se ne označava.

17. ŽIVOTOPIS

Životopis pristupnika piše se u trećem licu jednine.

Prilog 1. Primjer početnih stranica diplomskog rada

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA FIZIKU**



Neil Armstrong

Misija Apollo 11

Diplomski rad

Osijek, 2024.

„Ovaj diplomski rad, izrađen je u Osijeku, pod vodstvom prof. dr. sc. Richarda Feynmana, predan je na ocjenu Odjelu za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku radi stjecanja zvanja magistra/magistre edukacije fizike i informatike.“

Stranica sa zahvalama, posvetama i sl. (ova stranica nije neophodna).

Mjesto zahvale mentoru, roditeljima,...

Zahvaljujem NASA-i na ustupljenim fotografijama.

MISIJA APOLLO 11

NEIL ARMSTRONG

Sažetak

Glavni cilj misije Apollo 11 bio je provesti slijetanje ljudi na Mjesec i njihov povratak na Zemlju. Dodatni ciljevi misije uključivali su neka znanstvena istraživanja. Apollo 11 lansiran je s Cape Kennedyja 16. srpnja 1969. godine. Mjesečev modul Eagle spušten je na Mjesec 20. srpnja 1969. Tri člana posade bili su: zapovjednik Neil Armstrong, pilot zapovjednog modula Michael Collins te pilot lunarnog modula Edwin "Buzz" Aldrin. Misija je uspješno završena.

APOLLO 11 MISSION

NEIL ARMSTRONG

Abstract

The main objective of Apollo 11 Mission was to perform a crewed lunar landing and return to the Earth. Additional flight objectives included some scientific exploration. Apollo 11 launched from Cape Kennedy on July 16, 1969. The lunar module Eagle was landed on the Moon on July 20, 1969. The mission had three crew members: Commander Neil Armstrong, Command Module Pilot Michael Collins and Lunar Module Pilot Edwin "Buzz" Aldrin. The mission was successfully completed.

Prilog 2. Korisne mrežne stranice

- 1) Hrvatski jezični portal, <https://hjp.znanje.hr/>
- 2) Hrvatsko strukovno nazivlje, <http://struna.ihjj.hr/>
- 3) Hrvatski pravopis, <http://pravopis.hr/>
- 4) Hrvatska enciklopedija, <https://www.enciklopedija.hr/>
- 5) Digitalni akademski arhivi i repozitoriji, <https://dabar.srce.hr/repozitoriji>
- 6) Aplikacija Hašek, <https://ispravi.me/>
- 7) <https://web2020.ffzg.unizg.hr/znanost/akademski-cestitost/pisem-citiram-dakle-ne-plagiram/>

KLASA: 011-01/24-02/03

URBROJ: 2158/60-60-02-24-01

