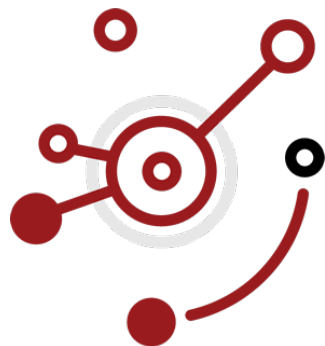


**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ODJEL ZA FIZIKU**



---

**AKCIJSKI PLAN  
ZA REALIZACIJU STRATEGIJE RAZVOJA ODJELA ZA FIZIKU  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028.**

**Osijek, travanj 2024.**

Strateška područja i pripadajući strateški ciljevi definirani Strategijom razvoja Odjela za fiziku Sveučilišta u Osijeku za razdoblje 2024.-28.:

**1. NASTAVNA DJELATNOST**

1.1. Sveučilišni studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja

1.2. Nastavni proces, studenti, nastavnici i suradnici

**2. ZNANSTVENA DJELATNOST I TRANSFER TEHNOLOGIJE**

2.1. Znanstvena izvrsnost nastavnika i suradnika odjela za fiziku

**3. LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI**

3.1. Upravljanje ljudskim resursima na temelju objektivnih i transparentnih postupaka vrednovanjem izvrsnosti

3.2. Osiguravanje racionalnog poslovanja i optimalnog trošenja sredstava u skladu s planovima i pritom nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima

**4. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM**

4.1 Razvoj sustava upravljanja kvalitetom i osiguranja kvalitete

**Korištene kratice**

VO	Vijeće Odjela	PZDI	Povjerenstvo za završne i diplomske ispite
P	Pročelnik	EP	Etičko povjerenstvo
ZPNS	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente	PUOKVO	Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
ZPZID	Zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost	PID	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
uOF	Uprava Odjela za fiziku	PDNSN	Povjerenstvo za dodjelu nagrada studentima i nastavnicima
tOF	Tajništvo Odjela za fiziku	NK	Nositelji kolegija
SSOS	Senat Sveučilišta u Osijeku	KSG	Koordinator za suradnju s gospodarstvom
NiS	Nastavnici i suradnici	KMS	Koordinator za međunarodnu suradnju
UK	Ured za kvalitetu	vZP	Voditelji znanstvenih projekata
UST	Ured za studente	vPPZ	Voditelji projekata popularizacije znanosti
UP	Ured pročelnika	StrR	Stručni referent za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
rUFiR	Rukovoditelj ureda za financije i računovodstvo	CARNet	CARNet sistem inženjer

## Strateški cilj: 1.1. – SVEUČILIŠNI STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.1.1.</b> Usklađivati opće ciljeve studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima kako Odjela za fiziku tako i Sveučilišta te s društvenim potrebama i potrebama tržišta rada.				
1.1.1.1. Uvrstiti usklađenost studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Odjela i Sveučilišta u elaborat o studijskom programu	Novi ili izmijenjeni elaborat o studijskom programu sadrži dio o usklađenosti studijskog programa sa strateškim ciljevima Odjela i Sveučilišta		ZPNS, P, VO	Prema potrebi - prilikom usvajanja novog ili izmjene postojećeg studijskog programa
1.1.1.2. Pratiti tržište rada i, prema potrebi, usklađivati upisne kvote u skladu s preporukama HZZ-a	Prikupljeni i analizirani podatci Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje o broju nezaposlenih diplomiranih studenata fizike		StrR, ZPNS	Q1 svake godine.
1.1.1.3. Pratiti zapošljivost diplomiranih studenata fizike	Analiza zapošljivosti diplomiranih studenata fizike		SSOS, ZPNS	Svake godine, tijekom promocije
1.1.1.4. Ustrojiti zajedničke studijske programe s ostalim sastavnicama Sveučilišta	Elaborat o studijskom programu		ZPNS, P, VO	Prema potrebi

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.1.2.</b> Usklađivati ishode učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu.				
<b>1.1.2.1.</b> Uskladiti ishode učenja studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Odjela i Sveučilišta	Ishodi učenja su jasni, mjerljivi i dostupni za svaki studijski program te usklađeni s misijom i strateškim ciljevima Odjela i Sveučilišta		ZPNS	Prema potrebi prilikom usvajanja novog ili izmjene postojećeg studijskog programa
<b>1.1.2.2.</b> Osiguravati usklađenost ishoda učenja koji se postiže završetkom studijskog programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi	Ishodi učenja studijskih programa su usklađeni s opisnicama razine HKO na kojoj se program izvodi		ZPNS	Prema potrebi prilikom usvajanja novog ili izmjene postojećeg studijskog programa
<b>1.1.2.3.</b> Osiguravati da ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za tržište rada, nastavak obrazovanja, ili druge potrebe pojedinca ili društva	Odjel za fiziku provodi i analizira rezultate anketiranja poslodavaca		StrR, ZPNS	Prema potrebi
<b>1.1.2.4.</b> Sudjelovati u projektima definiranja standarda zanimanja i usklađivanja sa standardima HKO-a	Odjel za fiziku sudjeluje u projektima izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacije koji se upisuju u HKO		ZPNS, P, VO	Prema potrebi

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.1.3.</b> Revidirati postojeće te predlagati nove sveučilišne studijske programe i programe cjeloživotnog obrazovanja prema potrebama društva i tržišta rada.				
<b>1.1.3.1.</b> Anketirati nastavnike, studente i vanjske dionike o potrebi predlaganja novih ili izmjene postojećih studijskih programa.	Analiza provedenih anketa među nastavnicima, studentima, vanjskim dionicima		SSOS, ZPNS, P, VO	Kontinuirano
	Pokrenut proces izmjene postojećih studijskih programa		SSOS, ZPNS, P, VO	Kontinuirano
	Pokrenut proces predlaganja novog studijskog programa		SSOS, ZPNS, P, VO	Kontinuirano
<b>1.1.3.2.</b> Prikupljati povratne informacije od vanjskih dionika o potrebi ustrojavanja programa cjeloživotnog obrazovanja	Pokrenut proces predlaganja novog programa cjeloživotnog obrazovanja		ZPNS, ZPZID, P, VO	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.1.4.</b> Osigurati usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.				
<b>1.1.4.1.</b> Anketirati studente i nastavnike o usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	Analiza provedenih anketa i zapisnika s mentorskih sastanaka		SSOS, ZPNS	Kontinuirano

## Strateški cilj: 1.2. – NASTAVNI PROCES, STUDENTI, NASTAVNICI I SURADNICI

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.2.1.</b> Pratiti i, po potrebi, revidirati uvjete za upis na studijske programe.				
1.2.1.1. Pratiti odnos prijavljenih i upisanih studenata preko NISpVU sustava.	Analiza interesa učenika za preddiplomski studij fizike u RH		SSOS, ZPNS	Q3 kvartal svake godine
1.2.1.2. Evaluirati kriterije za upis na studijske programe na temelju provedene analize interesa za studij te uspješnosti studiranja	Evaluirani i, po potrebi, revidirani kriteriji za upis na studijske programe usvojeni na sjednici Vijeća odjela		ZPNS P, VO	Q4 kvartal svake godine.

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.2.2.</b> Pružati podršku studentima tijekom studija i stvarati preduvjete za uspješno studiranje.				
1.2.2.1. Imenovati nastavnike-mentore studentima s ciljem prikupljanja povratnih informacija o eventualnim poteškoćama i problemima koje studenti imaju tijekom studiranja	Odluka o imenovanju nastavnika-mentora studentima		ZPNS	Q4 kvartal svake godine.
	Zapisnici održanih sastanaka nastavnika-mentora sa studentima		ZPNS	Q4 kvartal svake godine.
1.2.2.2. Imenovati tutore studentima prve godine prijediplomskog studijskog programa s ciljem stvaranja preduvjeta za uspješno studiranje	Odluka o imenovanju tutora studentima prve godine prijediplomskog studijskog programa		ZPNS	Q4 kvartal svake godine.

<b>1.2.2.3.</b> Imenovati voditelje studijskih godina na svim razinama studijskih programa s ciljem stvaranja preduvjeta za uspješno studiranje	Odluka o imenovanju voditelja studijskih godina		ZPNS	Q4 kvartal svake godine.
<b>1.2.2.4.</b> Informirati studente o ciljevima, ishodima učenja, sadržaju, literaturi, kriterijima i vrednovanju rada studenata na svakom pojedinom kolegiju svih studijskih programa	Ažurirane informacije i nastavni materijali na web stranicama Odjela i platformama za e-poučavanje (Merlin, MS Teams, ...)		SSOS, ZPNS	Kontinuirano
<b>1.2.2.5.</b> Anketirati studente o uvjetima studiranja na studijskim programima	Analiza provedenih anketa (JSA, interna anketa OF-a) i poduzimanje odgovarajućih aktivnosti usmjerenih na povećanje uspješnosti studiranja		ZPNS	Q4 kvartal svake godine.
<b>1.2.2.6.</b> Kupovati novu udžbeničku i stručnu literaturu	Prikupljanje i obrada podataka o potrebi za novim udžbenicima i nastavnim materijalima.		NK, ZPNS, P	Kontinuirano
	Narudžba i kupovina novih udžbenika		NK, ZPNS, P	Kontinuirano
<b>1.2.2.7.</b> Nabavljati nastavna sredstva i pomagala	Prikupljanje i obrada podataka o potrebi za novim nastavnim sredstvima i pomagalima (oprema za praktikume, računala, ...)		NK, ZPNS, P	Kontinuirano
	Narudžba i kupovina novih nastavnih sredstava i pomagala (oprema za praktikume, računala, ...)		NK, ZPNS, P	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.2.3. Omogućavati stjecanje međunarodnog iskustva studenata.</b>				
<b>1.2.3.1.</b> Informirati studente o mogućnosti međunarodne mobilnosti.	Objavljena informacija o dostupnim natječajima za mobilnost studenata		KMS, ZPNS	Kontinuirano
	Potpisani ugovori o odlaznoj mobilnosti		KMS, ZPNS	Kontinuirano
<b>1.2.3.2.</b> Prihvatiti strane studente u sklopu programa međunarodne mobilnosti	Potpisani ugovori o dolaznoj mobilnosti stranih studenata		KMS, ZPNS	Kontinuirano
<b>1.2.3.3.</b> Organizirati zajedničke kolegije s inozemnim sveučilištima	Potpisani ugovori o organizaciji zajedničkih kolegija u okviru mreže sveučilišta		NK, ZPNS	Kontinuirano



Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.2.4. Održavati postojeću i unaprjeđivati nastavnu izvrsnost nastavnika i suradnika.</b>				
<b>1.2.4.1.</b> Voditi evidenciju o nastavnoj opterećenosti nastavnika i suradnika.	Izrađene kompozicije radnog vremena za sve nastavnike i suradnike		ZPNS, tOF, P	Q4 svake godine
<b>1.2.4.2.</b> Nagrađivati nastavnu izvrsnost nastavnika i suradnika	Odluke o nagrađenim nastavnicima i suradnicima temeljem Pravilnika o nagrađivanju nastavnika i suradnika		PDNSN, P, VO	Q4 svake dvije godine
<b>1.2.4.3.</b> Evidentirati sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim skupovima kao i studijskim boravcima na drugim institucijama.	Godišnje izvješće Pročelnika o radu Odjela za fiziku		KMS, ZPNS, P, VO	Svake godine.
	Usvojeno godišnje izvješće o sudjelovanju na znanstvenim i stručnim skupovima		KMS, ZPNS, P, VO	Svake godine.

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 1.2.5. Poticati izdavačku djelatnost nastavnika i suradnika.</b>				
<b>1.2.5.1.</b> Poticati objavljivanje i administriranje on-line nastavnih materijala na web stranicama Odjela i sustavima za e-učenje (Merlin, MS Teams, ...)	Evidencija o broju kolegija s objavljenim nastavnim materijalima		PID, ZPNS, P	Kontinuirano
<b>1.2.5.2.</b> Sufinancirati izdavanje udžbenika, priručnika, skripti i drugih tiskanih i/ili digitalnih nastavnih materijala.	Pokrenut proces objavljivanja sveučilišnog udžbenika, priručnika, skripte		PID, ZPNS, P	Kontinuirano
	Sklopljeni ugovori s recenzentima		PID, ZPNS, P	Kontinuirano
<b>1.2.5.3.</b> Organizirati interno recenziranje objavljenih nastavnih materijala.	Evidencija o broju recenziranih nastavnih materijala		PID, ZPNS,	Kontinuirano

## Strateški cilj: 2.1. - ZNANSTVENA IZVRSNOST NASTAVNIKA I SURADNIKA ODJELA ZA FIZIKU.

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.1.</b> Definirati područja znanstvenih istraživanja na OF-u.				
2.1.1.1. Definirati strateške ciljeve Odjela za razvoj znanstvene djelatnosti s područjima i problematikom znanstvenih istraživanja	Usvojen Strateški program znanstvenih istraživanja Odjela za fiziku za petogodišnje razdoblje		ZPZID, P, VO	Q1 2026

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.2.</b> Pratiti znanstvenu produktivnost i izvrsnost nastavnika i suradnika OF-a.				
2.1.2.1. Evidentirati objavljene radove svih nastavnika i suradnika po kategorijama časopisa	Popis svih radova nastavnika i suradnika objavljen na web stranici Odjela		ZPZID	Q1 svake godine
2.1.2.2. Evidentirati faktore utjecaja časopisa u kojima su radovi svakog nastavnika i suradnika objavljeni i njihova kategorizacija u kvartile (Q1, Q2, Q3 i Q4)	Svi radovi nastavnika i suradnika klasificirani prema faktoru utjecaja i popis objavljen na web stranici Odjela		ZPZID	Q1 svake godine
2.1.2.3. Evidentirati indeks citiranosti nastavnika i suradnika za svaku godinu	Citiranost nastavnika i suradnika prikazana na web stranici Odjela		ZPZID	Q1 svake godine
2.1.2.4. Analizirati i evaluirati znanstvenu produktivnost i parametre znanstvene izvrsnosti za svaku godinu	Izvešće o znanstvenoj produkciji Odjela za fiziku za pojedinu godinu		ZPZID	Q1 svake godine

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.3.</b> Jačati domaću i međunarodnu suradnju praćenjem broja prijava znanstvenih projekata na domaćim i međunarodnim natjecajima.				
<b>2.1.3.1.</b> Informirati nastavnike i suradnike o domaćim i međunarodnim natjecajima za znanstvene i stručne projekte	Evidencija broja sudjelovanja nastavnika i suradnika na informativnim danima		ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.3.2.</b> Evidentirati prijave na domaće i međunarodne kompetitivne natječajne za znanstvene i stručne projekte	Evidencija broja prijavljenih projektnih prijedloga na domaće i međunarodne kompetitivne natječajne za znanstvene i stručne projekte		ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.3.3.</b> Evidentirati broj realiziranih domaćih i međunarodnih suradnji	Evidencija broja realiziranih domaćih i međunarodnih suradnji		ZPZID, KMS	Kontinuirano
<b>2.1.3.4.</b> Analizirati i evaluirati ostvarenu međunarodnu suradnju	Usvojeno izvješće o međunarodnoj suradnji		KMS, VO	Q4 svake godine

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.4. Poticati mobilnost i postdoktorsko usavršavanje nastavnika i suradnika..</b>				
<b>2.1.4.1.</b> Poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnika i suradnika	Prosljeđena informacija o aktualnim natječajima različitih programa mobilnosti		ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.4.2.</b> Evidentirati prijave na programe mobilnosti i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika	Evidencija broja prijavljenih nastavnika i suradnika na programe mobilnosti		ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.4.3.</b> Evidentirati broj realiziranih dolaznih i odlaznih boravaka nastavnika i suradnika	Evidencija broja realiziranih dolaznih i odlaznih boravaka nastavnika i suradnika		ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.4.4.</b> Analizirati i evaluirati realiziranu odlaznu i dolaznu mobilnost	Usvojeno izvješće o realiziranoj mobilnosti		ZPZID, VO	Q4 svake godine

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.5. Pratiti financiranja znanstvenih usavršavanja i ostalih znanstvenih aktivnosti po nastavniku i suradniku.</b>				
<b>2.1.5.1.</b> Implementirati postojeće ili izraditi nove kriterije za raspodjelu financijskih sredstava za znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika shodno iznosu osiguranih sredstava iz programskog financiranja Odjela	Primjena Pravilnika o raspodjeli namjenskih sredstava iz modela višegodišnjeg institucijskog financiranja znanstvene djelatnosti na Odjelu za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		ZPZID, VO	Kontinuirano
<b>2.1.5.2.</b> Donositi plan znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika za svaku kalendarsku godinu	Usvojen plan znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika za svaku kalendarsku godinu		ZPZID, VO	Kontinuirano
<b>2.1.5.3.</b> Usvajati realizaciju znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika za svaku kalendarsku godinu	Usvojena realizacija znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika za svaku kalendarsku godinu		ZPZID, VO	Kontinuirano
<b>2.1.5.4.</b> Analizirati i evaluirati znanstvena usavršavanja nastavnika i suradnika za svaku kalendarsku godinu	Usvojeno godišnje izvješće Pročelnika o radu Odjela za pojedinu akademsku godinu		ZPZID, VO	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.6. Poticati suradnju s gospodarskim subjektima zajedničkim prijavama projekata.</b>				
<b>2.1.6.1.</b> Poticati prijave na projektne natječaje u suradnji s gospodarstvom	Prosljeđena informacija o aktualnim natječajima usmjerenim na suradnju s gospodarstvom		ZPZID, KSG	Kontinuirano
<b>2.1.6.2.</b> Evidentirati prijave na projektne natječaje u suradnji s gospodarstvom	Evidencija broja prijavljenih projektnih prijedloga u suradnji s gospodarskim subjektima		ZPZID, KSG	Kontinuirano
<b>2.1.6.3.</b> Evidentirati broj realiziranih projekata u suradnji s gospodarstvom	Evidencija broja realiziranih projekata u suradnji s gospodarstvom		ZPZID, KSG	Kontinuirano
<b>2.1.6.4.</b> Analizirati i evaluirati suradnju s gospodarstvom	Usvojeno izvješće o suradnji s gospodarstvom		ZPZID, KSG, VO	Q4 svake godine

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.7. Osiguravati i održavati neophodnu znanstveno-istraživačku i računalnu opremu.</b>				
<b>2.1.7.1.</b> Održavati i obnavljati postojeću računalnu infrastrukturu potrebnu za znanstvenoistraživački rad	Proveden postupak jednostavne i/ili javne nabave za računalnu opremu		VZP, CARNet, ZPZID, P	Kontinuirano
<b>2.1.7.2.</b> Prikupljati podatke o potrebnoj računalnoj opremi i osiguravati financijska sredstva za nabavu računalne opreme, programa i licenci potrebnih za znanstvenoistraživački rad	Izrađen plan nabave Odjela za fiziku		VZP, CARNet, ZPZID, P	Kontinuirano
	Kupovina opreme iz sredstava projekata ili u skladu s Pravilnikom o raspodjeli namjenskih sredstava iz modela višegodišnjeg institucijskog financiranja znanstvene djelatnosti na Odjelu za fiziku		VZP, CARNet, ZPZID, P	Kontinuirano
<b>2.1.7.3.</b> Održavati postojeću laboratorijsku i mjernu opremu koja se koristi za znanstvenoistraživački rad	Proveden postupak jednostavne i/ili javne nabave za laboratorijsku i mjernu opremu		VZP, ZPZID, P	Kontinuirano
<b>2.1.7.4.</b> Prikupljati podatke o potrebnoj laboratorijskoj i mjerne opremi i osiguravati financijska sredstva za nabavu laboratorijske i mjerne opreme potrebne za znanstvenoistraživački rad	Izrađen plan nabave Odjela za fiziku		VZP, ZPZID, P	Kontinuirano
	Kupovina opreme iz sredstava projekata ili u skladu s Pravilnikom o raspodjeli namjenskih sredstava iz modela višegodišnjeg institucijskog financiranja znanstvene djelatnosti na Odjelu za fiziku		VZP, ZPZID, P	Kontinuirano



Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 2.1.8.</b> Održavati popularno-znanstvena predavanja, organizirati i sudjelovati na radionicama i aktivnostima usmjerenim na popularizaciju znanosti odnosno fizike.				
<b>2.1.8.1.</b> Evidentirati održana znanstveno-popularna predavanja nastavnika i suradnika na događanjima usmjerenim na popularizaciju znanosti	Evidencija održanih znanstveno-popularnih predavanja nastavnika i suradnika na događanjima usmjerenim na popularizaciju znanosti objavljena i ažurirana na web stranici Odjela		SSOS, ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.8.2.</b> Evidentirati održane radionice nastavnika i suradnika na događanjima usmjerenim na popularizaciju znanosti	Evidencija održanih radionica nastavnika i suradnika na događanjima usmjerenim na popularizaciju znanosti objavljena i ažurirana na web stranici Odjela		SSOS, ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.8.3.</b> Organizirati događanja usmjerena na popularizaciju znanosti	Popis organiziranih događanja usmjerenih na popularizaciju znanosti objavljen na web stranici Odjela		SSOS, ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.8.4.</b> Organizirati dodatne aktivnosti za darovite učenike s ciljem popularizacije studijskih programa Odjela	Popis organiziranih aktivnosti u kojima sudjeluju daroviti učenici objavljen na web stranici Odjela		SSOS, ZPZID	Kontinuirano
<b>2.1.8.5.</b> Analizirati i evaluirati aktivnosti usmjerene na popularizaciju znanosti	Godišnje izvješće Pročelnika o radu Odjela		P, VO	Q1 svake godine

**Strateški cilj: 3.1. – UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA NA TEMELJU OBJEKTIVNIH I TRANSPARENTNIH  
POSTUPAKA VREDNOVANJEM IZVRSNOSTI**

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 3.1.1.</b> Temeljiti zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika, suradnika i administrativnog osoblja na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.				
<b>3.1.1.1.</b> Izraditi godišnji plan napredovanja i zapošljavanja u skladu s potrebama i mogućnostima	Godišnji plan napredovanja i zapošljavanja usvojen na vijeću odjela i Senatu Sveučilišta		P, VO	Q4, svake godine
<b>3.1.1.2.</b> Provoditi natječajni postupak za zapošljavanje novih nastavnika i suradnika na objektivan i transparentan način u kojem će se odabir kandidata temeljiti na vrednovanju izvrsnosti	Natječajni postupak proveden transparentno i objektivno uz primjenu dodatnih kriterija i metoda procjene najboljih kandidata temeljenih na vrednovanju izvrsnosti.		P, VO	Kontinuirano
<b>3.1.1.3.</b> Provoditi postupak napredovanja i reizbora nastavnika i suradnika na objektivan i transparentan način temeljen na načelu vrednovanja izvrsnosti	Postupak napredovanja i reizbora nastavnika i suradnika proveden transparentno i objektivno uz primjenu metoda procjene temeljenih na vrednovanju izvrsnosti.		P, VO	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 3.1.2.</b> Pružati podršku nastavnicima, suradnicima i administrativnom osoblju u njihovom stručnom razvoju.				
3.1.2.1. Poticati i (su)financirati sudjelovanja nastavnika, suradnika i administrativnih djelatnika na stručnim skupovima kao i studijskim boravcima na drugim institucijama.	Godišnje izvješće Pročelnika o radu Odjela za fiziku		tOF, ZPNS, ZPZID P,	Kontinuirano
	Usvojeno godišnje izvješće o sudjelovanju na znanstvenim i stručnim skupovima te studijskim boravcima na drugim institucijama		tOF, ZPNS, ZPZID P,	Kontinuirano
3.1.2.2. Donositi plan stručnog usavršavanja administrativnog osoblja za svaku kalendarsku godinu	Usvojen plan stručnog usavršavanja administrativnog osoblja za svaku kalendarsku godinu		tOF, VO	Q4, svake godine
3.1.2.3. Usvajati realizaciju stručnog usavršavanja administrativnog osoblja za svaku kalendarsku godinu	Usvojena realizacija stručnog usavršavanja administrativnog osoblja za svaku kalendarsku godinu		tOF, VO	Q4, svake godine

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 3.1.3.</b> Razvijati učinkovit i pravedan sustav nagrađivanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada nastavnika i suradnika kao i poseban sustav nagrađivanja uspješnosti i kvalitete rada administrativnog osoblja.				
<b>3.1.3.1.</b> Nagradivati izvrsnost nastavnika i suradnika	Odluke o nagrađenim nastavnicima i suradnicima temeljem Pravilnika o nagrađivanju nastavnika i suradnika		PDNSN, P, VO	Q4 svake dvije godine
<b>3.1.3.2.</b> Evaluirati Pravilnik o nagrađivanju nastavnika i suradnika	Evaluacija i, po potrebi izmjena, Pravilnika o nagrađivanju nastavnika i suradnika		PDNSN, SSOS, P, VO	Po potrebi
<b>3.1.3.3.</b> Razvijati sustav nagrađivanja uspješnosti i kvalitete rada administrativnog osoblja	Izrađen i usvojen Pravilnik o nagrađivanju administrativnog osoblja		tOF, P, VO	Q4 2025. godine

**Strateški cilj: 3.2. – OSIGURAVANJE RACIONALNOG POSLOVANJA I OPTIMALNOG TROŠENJA SREDSTAVA U SKLADU S PLANOVIMA I PRITOM NASTOJATI POVEĆATI UDIO VLASTITIH SREDSTAVA U PRIHODIMA**

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 3.2.1.</b> Provoditi analize poslovanja te po potrebi integrirati i provoditi aktivnosti usmjerene ka povećanju učinkovitosti i ekonomičnosti poslovanja.				
3.2.1.1. Prikupljati podatke i analizirati financijsko poslovanje Odjela.	Kvartalni, polugodišnji i godišnji financijski izvještaji		RUFiR, P	Svaka tri mjeseca
3.2.1.2. Održavati rashode poslovanja manjim od prihoda	Godišnji financijski izvještaj		RUFiR, P	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 3.2.2. Osiguravati transparentno i odgovorno trošenje sredstava Odjela za fiziku.</b>				
<b>3.2.2.1.</b> Primjenjivati propisane postupke, procedure pravilnike za nabavu roba i usluga, plaćanje po računima, isplatu naloga za službena putovanja u skladu s planom nabave	Primjena Pravilnika o financijskom poslovanju		RUFiR, UP, P	Kontinuirano
	Primjena Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga		RUFiR, UP, P	Kontinuirano
	Primjena Procedure zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima u E-poslovanju		RUFiR, UP, P	Kontinuirano
	Primjena Procedure za izdavanje, obračun i isplatu naloga za službena putovanja		RUFiR, UP, P	Kontinuirano
<b>3.2.2.2.</b> Održavati rashode poslovanja manjim od prihoda	Godišnji financijski izvještaj		RUFiR, P	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 3.2.3. Povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Odjela za fiziku.</b>				
<b>3.2.3.1.</b> Pratiti udio vlastitih sredstava u financijskom poslovanju Odjela.	Godišnji financijski izvještaj		RUFiR, P	Svake godine
<b>3.2.3.2.</b> Poduzimati aktivnosti usmjerene na povećavanje udjela vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Odjela	Potpisani ugovori o financiranju projekata		VZP, ZPZID, P	Kontinuirano

## Strateški cilj: 4.1. - RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM I OSIGURANJA KVALITETE

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 4.1.1. Razvijati sustav upravljanja kvalitetom.</b>				
4.1.1.1. Održavati i unaprjeđivati sustav upravljanja kvalitetom visokog obrazovanja	Imenovanje članova Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja		StrR, PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
	Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja		StrR, PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
4.1.1.2. Osposobljavati administrativno, nastavno i suradničko osoblje za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete visokog obrazovanja	Obavljena stručna usavršavanja nastavnog, suradničkog i administrativno-tehničkog osoblja		PUOKVO, P, VO	Kontinuirano



Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 4.1.2.</b> Razvijati sustav osiguranja kvalitete u skladu sa standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.				
<b>4.1.2.1.</b> Organizirati, koordinirati i provoditi postupke vrednovanja sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu	Izrađena Samoanaliza u postupku reakreditacije		StrR, PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
	Provedena Jedinstvena sveučilišna studentska anketa		StrR, PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
	Provedena interna studentska anketa na razini Odjela		StrR, PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
	Provedena interna anketa među djelatnicima na razini Odjela		StrR, PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
<b>4.1.2.2.</b> Razvijati unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja sustava kvalitete na Odjelu	Izrađen godišnji plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu		PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
	Izrađen Akcijski plan za praćenje provedbe Strategije razvoja Odjela za fiziku za razdoblje 2024-28		PUOKVO, P, VO	Kontinuirano
	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za praćenje provedbe Strategije razvoja Odjela za fiziku za razdoblje 2024-28		PUOKVO, P, VO	Kontinuirano

Aktivnost	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela	Rok provedbe
<b>Zadatak 4.1.3.</b> Informiranje javnosti o aktivnostima vezanim za razvoj sustava osiguranja kvalitete kroz redovito ažuriranje web stranice.				
<b>4.1.3.1.</b> Informirati javnost o sustavu osiguranja kvalitete na Odjelu	Ažurirane web stranice Odjela posvećene Sustavu osiguranja kvalitete		StrR, PUOKVO, CARNet, P	Kontinuirano
<b>4.1.3.2.</b> Informirati studente i zainteresiranu javnost o uvjetima upisa na studijske programe, uvjetima studiranja na studijskim programima (sadržajima kolegija, literaturi, načinima polaganja ispita, ...)	Ažurirane web stranice Odjela posvećene studijima i uvjetima studiranja		ZPNS, CARNet, P	Kontinuirano
<b>4.1.3.3.</b> Informirati studente i zainteresiranu javnost o znanstvenoistraživačkoj aktivnosti na Odjelu	Ažurirane web stranice Odjela posvećene znanstvenoistraživačkoj djelatnosti na Odjelu		ZPZID, CARNet, P	Kontinuirano
<b>4.1.3.4.</b> Informirati studente i zainteresiranu javnost o aktivnostima usmjerenim na popularizaciju znanosti na Odjelu	Ažurirane web stranice Odjela posvećene popularizaciju znanosti na Odjelu		VPPZ, CARNet, P	Kontinuirano