

STATUT

Udruge fizičara Osijek

U Osijeku, 2024.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Osnivačka skupština Udruge fizičara Osijek, održana 1. veljače 2024. godine, donijela je

STATUT

Udruge fizičara Osijek

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Statutom Udruge fizičara Osijek (u daljnjem tekstu koristi se : UFOs ili Udruge) uređuje odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge,
- zastupanju Udruge,
- izgledu pečata Udruge,
- ciljevima Udruge,
- područjima djelovanja Udruge sukladno ciljevima,
- djelatnostima Udruge kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima Udruge sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova Udruge,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Članak 3.

Udruge je nevladina i nestranačka organizacija, djeluje na području Republike Hrvatske.

Određene aktivnosti koje podupiru ciljeve Udruge može provoditi i u inozemstvu.

NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT UDRUGE

Članak 4.

Naziv udruge je: Udruga fizičara Osijek.

Skraćeni naziv udruge je: UFOs

Sjedište udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedništa donosi Predsjednik Udruge.

Članak 5.

UFOs ima status pravne osobe i upisuje se u registar udruge pri nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije. UFOs je neprofitna pravna osoba.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: pravokutnog oblika širine 50 mm i dužine 30 mm s upisanim tekstom koji glasi: Udruga fizičara Osijek, Osijek.

ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 7.

Udrugu zastupa Predsjednik i Dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na razdoblje u trajanju 4 godine od dana donošenja odluke o davanju ovlasti za zastupanje Udruge.

CILJEVI, DJELATNOSTI UDRUGE TE PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja znanstveno-istraživačke, odgojne, obrazovne i kulturne djelatnosti u znanstvenom području prirodnih znanosti, znanstvenom polju fizika te srodnim područjima i poljima znanosti.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno cilju su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje, međunarodna suradnja, gospodarstvo, kultura i umjetnost

Članak 10.

Djelatnosti udruge su:

- diseminacija i primjena znanstvenih rezultata u gospodarstvu i izvan njega,
- djelovanje u svrhu unapređenja nastavnog procesa unutar svih razina školovanja na području Republike Hrvatske,

- popularizacija i afirmacija znanosti, znanstvenih metoda i načina razmišljanja okupljanjem fizičara, stručnjaka i ostalih osoba istog ili srodnog područja, koje su zainteresirane za rad Udruge,
- organizacija sajмова, festivala, izložbi, okruglih stolova, tribina, konferencija, seminara, radionica i sličnih manifestacija u svrhu promicanja obrazovanja, znanosti i istraživanja, nenaplatno za svoje članove i goste, sukladno posebnim propisima,
- promidžba (reklama i propaganda) znanosti, znanstvenih metoda i načina razmišljanja javnim djelovanjem, objavljivanjem na društvenim mrežama, medijskim istupima i na druge, slične načine,
- održavanje edukacijskih aktivnosti članova Udruge, kao i nečlanova,
- razvijanje programa međunarodne suradnje,
- izdavanje promotivnih i edukativnih materijala iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- razvijanje suradnje s Vladom RH, Ministarstvima, javnim ustanovama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i gospodarskim sektorom.

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- organizacija sajмова, festivala, izložbi, okruglih stolova, tribina, konferencija, seminara, radionica i sličnih manifestacija, u svrhu promicanja obrazovanja, znanosti i istraživanja, naplatno za svoje članove i goste, sukladno posebnim propisima,
- promidžba (reklama i propaganda) znanosti, znanstvenih metoda i načina razmišljanja javnim djelovanjem, objavljivanjem na društvenim mrežama, medijskim istupima i na druge, slične načine, naplatno sukladno posebnim propisima,
- održavanje edukacijskih aktivnosti članova Udruge, kao i nečlanova, naplatno sukladno posebnim propisima,
- izdavanje promotivnih i edukativnih materijala iz područja svoje djelatnosti, naplatno sukladno posebnim propisima,
- prodaja vlastitih proizvoda i donirane robe, sukladno posebnim propisima,
- sudjelovanje i osmišljavanje lokalnih i regionalnih promotivnih manifestacija, naplatno sukladno posebnim propisima,
- organiziranje stručnih ekskurzija, strukovnih povezivanja, predavanja te organiziranje i provođenje stručnog i profesionalnog usavršavanja članova Udruge i nečlanova, naplatno sukladno posebnim propisima.

JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,

- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba.

Maloljetnici i punoljetne osobe bez poslovne sposobnosti ne mogu biti članovi Udruge.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni,
- počasni,
- podupirući.

Članovi Udruge mogu biti državljani Republike Hrvatske i stranci koji prihvate Statut i opće akte Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Predstavnik pravne osobe u Udrugu imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Odluku o prijemu redovnih i podupirućih članova donosi Upravni odbor Udruge na temelju njihovog pisanog zahtjeva i ispunjene pristupnice.

Članom se postaje datumom primitka navedene Odluke.

Članak 16.

Redovnim članom Udruge mogu postati:

- osobe koje studiraju ili su završile studij fizike na sveučilištu gdje je predmet fizika zastupljena kao glavni ili jedan od dva ravnopravna glavna predmeta,
- osobe koje studiraju ili su završile studij neke druge struke na sveučilištu ako je njena djelatnost (nastavna, znanstvena, stručna) vezana uz fiziku.

Za počasne članove Skupština Udruge može izabrati predložene osobe koje su se svojim radovima istakle na području fizike i osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijele razvoju Udruge.

Podupirućim članom mogu postati fizičke i pravne osobe koje uplate prilog koji odredi Skupština Udruge.

Članak 17.

Počasni član postaje se na prijedlog Upravnog odbora, a o primanju odlučuje Skupština 2/3 većinom svih članova Skupštine.

Članom se postaje datumom primitka navedene Odluke.

Članak 18.

Članovi Udruge dužni su poštivati ciljeve i odredbe određene Statutom. Svaki član je dužan moralno i financijski podupirati Udrugu u skladu s odredbama Statuta.

Počasni i podupirući članovi ne plaćaju članarinu, ali mogu svojevoljno biti donatori u novcu, robi ili uslugama.

Članak 19.

Upravni odbor Udruge određuje godišnji iznos članarine za redovne članove, za svaku tekuću godinu. Članovi Udruge plaćaju iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlanjuju.

Osobe bez primanja iz radnog odnosa, studenti i umirovljenici, plaćaju umanjenu članarinu ili su oslobođeni plaćanja iste na vlastiti zahtjev, a odlukom Upravnog odbora.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 20.

Prava i obveze svih članova su:

- obaviještenost o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju Udruge,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge, davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivanje odredbi zakona i ovog Statuta.

Prava i obveze redovnih članova su:

- pravo birati i biti biran u tijela Udruge
- plaćanje iznosa članarine koji iznos izglasa Upravni odbor

Prava i obveze počasnih članova su:

- pravo birati i biti biran u tijela Udruge

Podupirući članovi Udruge imaju samo prava i obveze navedene u stavku 1. ovoga članka.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članak 21.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

PRESTANAK ČLANSTVA TE STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 22.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine za članove koji su u obvezi istu plaćati,
- isključenjem u stegovnom postupku, zbog nepoštivanja statutarnih normi i odluka donijetih od nadležnih tijela Udruge, te neprimjerenog ponašanja i narušavanja ugleda Udruge,
- izjavom o istupanju iz članstva,
- nepoštivanjem statutarnih normi i odluka donijetih od nadležnih tijela Udruge,
- neprimjerenim ponašanjem i narušavanjem ugleda Udruge,
- prestankom rada Udruge,
- smrću člana ili prestankom pravne osobe.

Članak 23.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do 31. ožujka tekuće godine ne plati članarinu za prethodnu godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 24.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti. Moguće povrede uključuju:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 25.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 26.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 27.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od dana primitka upozorenja i pritužbe.

UDRUŽIVANJE

Članak 28.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 29.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Podružnica nije pravna osoba, njenim djelovanjem ne nastaju prava i obveze za nju samu, nego ta prava i obveze stječe sama Udruga.

Udruga upravlja radom podružnice, vrši redovne i izvanredne kontrole rada podružnice, traži izvješće o radu, financira rad podružnice.

Podružnica je dužna poslovati u skladu sa Zakonima, internim aktima i uputama Udruge, podnositi izvješća o radu Udruzi.

Sva daljnja pitanja koja nisu uređena ovim Statutom Udruge i pojedina podružnica će definirati Ugovorom o međusobnim odnosima.

TIJELA UDRUGE

Članak 30.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 31.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni i počasni članovi Udruge.

Članak 32.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik Udruge utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 33.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge ili Dopredsjednik Udruge, ukoliko je Predsjednik odsutan. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 34.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 35.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina za određene odluke.

Ako se utvrdi da nije nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

U slučaju izjednačenog broja glasova, Predsjednik Udruge ima pravo na dodatni, „zlatni glas“, osim u slučaju izbora članova Upravnog odbora.

Sjednice Skupštine mogu se održati i elektroničkim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na sjednicama Skupštine koje se održavaju elektroničkim putem Skupština pravovaljano odlučuje ako je natpolovična većina svih članova Skupštine, elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine, koji su potvrdili primitak poziva, u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Ako se utvrdi da natpolovična većina svih članova Skupštine nije potvrdila primitak poziva niti se u danom roku očitovala o točkama dnevnog reda, Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je najmanje jedna trećina svih članova Skupštine potvrdila primitak poziva i očitovala se u danom roku o točkama dnevnog reda, sukladno stavku 5. ovoga članka.

Na sjednici Skupštine koja se održava elektroničkim putem odluke se donose natpolovičnom većinom članova Skupštine koji su elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kada se sjednica Skupštine održava fizički. Ovakav način sazivanja i održavanja sjednica Skupštine, na odgovarajući način se primjenjuje i na ostala tijela.

Članak 36.

Članovima Skupštine koji ne mogu nazočiti sjednici Skupštine koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Skupštine elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Skupštine koji će na sjednici Skupštine koja se održava fizički sudjelovati elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 1. ovoga članka o tome će obavijestiti Predsjednika Udruge najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članak 37.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Kada, prilikom izborne Skupštine, za pojedina tijela Udruge postoji više kandidata od broja kandidata koji se biraju, prilikom izbora članova tih tijela članovi Skupštine glasuju tajno.

U slučaju tajnog glasovanja, Upravni odbor iz prethodnog mandata predlaže Skupštini način provođenja tajnog glasovanja o čemu se članovi Skupštine izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Članak 38.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan, plan rada i završni račun,
- donosi odluke o davanju ovlaštenja za zastupanje Udruge,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti tri člana Upravnog odbora na mandate od 4 godine,
- imenuje i razrješuje likvidatora Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti

- odlučuje o udruživanju saveza, zajednice, mreže i drugog oblika povezivanja udruga
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 39.

Pravo predlaganja kandidata za tijela Udruge koja se biraju na Skupštini imaju tijela Udruge iz prethodnog mandata ili najmanje 5 članova Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 40.

Upravni odbor čine članovi Predsjednik i Dopredsjednik Udruge po funkciji, te tri izabrana člana Udruge.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- bira i opoziva predstavnike Udruge u drugim organizacija,
- razmatra rad predstavnika Udruge u drugim organizacijama,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i izvršavanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
- izvršava financijski plan i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge,
- donosi odluke o prijemu i isključenju članova iz Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge ili poslove koje mu povjeri Skupština,
- na vlastitoj sjednici bira Predsjednika Upravnog odbora.

Članak 41.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora pisanim pozivom, najmanje 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnoga reda sjednice Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati i elektronički u kojem slučaju se odredbe Statuta odgovarajuće primjenjuju.

Članak 42.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu jednom kvartalno, a obavezno prije i poslije Skupštine.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova.

U slučaju izjednačenog broja glasova članova Upravnog odbora, Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na dodatni, „zlatni glas“.

Na sjednicama Upravnog odbora glasuje se javno, osim pri donošenju odluka od osobnog značenja, kad se glasuje tajno.

Članak 43.

U slučaju smrti ili ostavke izabranog člana Upravnog odbora, Upravni odbor može održavati sjednice uz uvjet nazočnosti i pravovaljanosti ukoliko je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ako se utvrdi da nije nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 44.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 45.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 46.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik Udruge podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

U slučaju trajne spriječenosti Predsjednika Udruge, Dopredsjednik Udruge preuzima sve poslove i dužnosti Predsjednika Udruge do sljedeće Skupštine koja se mora održati u roku od 30 dana.

Na toj Skupštini izabrat će se novi Predsjednik Udruge čiji mandat traje do isteka mandata svih ostalih tijela Udruge.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 47.

Dopredsjednik Udruge zamjenjuje Predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti.

Dopredsjednika Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Dopredsjednik Udruge zastupa Udrugu.

Dopredsjednik Udruge izvršava ostale poslove sukladno odredbama ovog Statuta.

TAJNIK UDRUGE

Članak 48.

Tajnika Udruge bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručnoadministrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi Popis članova Udruge.

Tajnik Udruge ima pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 49.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik Udruge (svatko iz svog djelokruga ovlasti) mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 51.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Imovinom upravlja Predsjednik Udruge, sukladno ranije usvojenom financijskom planu.

Članak 52.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi na redovitoj godišnjoj Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 54.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na neodređeno vrijeme.

POSTOJANJE SPORA

Članak 55.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština Udruge imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

Ako se postupak rješavanja sporova odnosno sukoba interesa, ne riješi na propisan način, član Udruge može podnijeti tužbu pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 56.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja upozoriti Upravni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 57.

Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 2/3 redovnih ili počasnih članova Udruge ili Upravni odbor Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 59.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku, 1. veljače 2024. godine

Predsjednik Udruge

