

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA FIZIKU**

**PRAVILNIK
ODJELA ZA FIZIKU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(Nacrt prijedloga)**

Osijek, travanj 2023. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 1119/22.), te članka 190. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na ____ sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj _____ 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K
Odjela za fiziku
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(Nacrt prijedloga)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjela za fiziku (u daljnjem tekstu: Odjel), ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica bez pravne osobnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa na Sveučilištu te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju Fizike i sudjeluje u izvedbi studija u znanstvenom polju Fizike.

Misija Odjela

Članak 3.

Misija Odjela za fiziku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća aktivno sudjelovanje u razvoju grada Osijeka, cijele regije i Republike Hrvatske kao i poticanje tog razvoja ustrojem akademskog obrazovanja studenata i pružanja obrazovnih, znanstveno-istraživačkih i drugih intelektualnih usluga svim zainteresiranim korisnicima, fizičkim i pravnim osobama. Misija Odjela uključuje ustroj i izvedbu studija prijediplomske i diplomske razine iz područja fizike, tehnike i informatike. Odjel svojim radom treba stvarati novo znanje i afirmirati najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća drugih domaćih i

međunarodnih obrazovnih i istraživačkih institucija i pojedinaca i ta znanja prenositi studentima i gospodarstvenicima u praksi.

Status Odjela

Članak 4.

- (1) Odjel za fiziku je podružnica Sveučilišta koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.
- (2) Odjel kao sveučilišna sastavnica izvodi studije te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti.
- (3) Na drugim sveučilišnim sastavnicama Odjel može sudjelovati u izvedbi studija iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti.
- (4) Odjel u skladu sa Zakonom kojim se uređuje ustanove sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Puni naziv Odjela glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za fiziku.
- (6) Naziv Odjela na engleskom jeziku glasi: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek - Department of Physics
- (7) Skraćeni naziv Odjela je: Sveučilište u Osijeku - Odjel za fiziku.
- (8) Sjedište Odjela je u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 6.
- (9) Temeljni akt Odjela je Pravilnik odjela.

Znakovlje Odjela

Članak 5.

- (1) Odjel ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za javne isprave koje Odjel izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (2) Odjel ima pečate okrugloga oblika promjera 38 mm u čijem središtu je grb Sveučilišta, a natpis Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u vanjskom dijelu oboda te Odjel za fiziku u unutarnjem dijelu oboda, koji se koriste za ostala pismena Odjela.
- (3) Odjel se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži logotip Odjela, puni naziv Odjela na hrvatskom i engleskom jeziku i druge podatke o Odjelu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 6.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa odjel te ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku odjela.
- (2) Pročelniku u radu pomažu dva zamjenika pročelnika odjela i tajnik odjela.
- (3) Odjel mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti Rektor izdavanjem posebne punomoći.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći određuje Rektor.

- (5) Tajnik Odjela potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovog Pravilnika.
- (6) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje Rektor.

Članak 7.

- (1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i studente.
- (2) Odjel mogu predstavljati i dokumente potpisivati zamjenici pročelnika i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Odjel, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

- (1) Odjel je podružnica Sveučilišta i nema pravnu osobnost te stupanje u pravni promet prema trećim osobama zadržava osnivač.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

- (1) Odjel je sveučilišna sastavnica koja obavlja nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost u znanstvenom polju fizike i interdisciplinarnom području znanosti.
- (2) Odjel može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Djelatnost Odjela je:
 - izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija u znanstvenom polju Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti,
 - sudjelovanje u izvedbi nastave iz nastavnih predmeta u znanstvenom polju Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti u skladu sa studijskim programima sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta iz znanstvenog polja Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti,
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenom polju Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti,
 - znanstvena i stručna djelatnost u skladu s posebnim propisima
 - organizacija i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
 - organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja,
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstvenog i stručnog rada,
 - izrada stručnih mišljenja i vještačenja.
- (4) Odjel može i bez upisa u sudski registar u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprijeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Odjela određuje se ovim Pravilnikom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Odjel ima temeljne ustrojbene jedinice za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te stručno-administrativnu ustrojbenu jedinicu.
- (3) Ustrojbene jedinice Odjela jesu zavodi, katedre, laboratorij i tajništvo.

Zavod

Članak 11.

- (1) Zavod je temeljna ustrojvena jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (2) Naziv zavoda uređuje se Odlukom o ustrojstvu Odjela.
- (3) Ovlasti zavoda su:
 - ustrojava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost,
 - predlaže Vijeću Odjela nove studijske programe u znanstvenom polju Fizike i Interdisciplinarnom području znanosti iz kojih Odjel izvodi nastavu,
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode, odnosno kod kojih sudjeluju u izvođenju, nastavnici i suradnici, koji su članovi zavoda,
 - predlaže izvedbeni plan studija za sveučilišni prijediplomski studij i sveučilišni diplomski studij iz nastavnih predmeta na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
 - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda,
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda,
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda,
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata,
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu,
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme,
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
 - brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Odjelu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu zavoda, bez prava glasa, mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planovima studija Odjela.
- (6) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.

- (8) Način rada i odlučivanja zavoda pobliže se određuje Poslovnikom o radu zavoda koji na prijedlog zavoda donosi Vijeće Odjela.
- (9) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Vijeću Odjela.

Predstojnik zavoda

Članak 12.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja zavod i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a koji imaju Ugovor o radu na Odjelu, na prijedlog pročelnika imenuje Vijeće Odjela na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.

Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa zavod u okviru Odjela, a po ovlaštenju pročelnika i prema trećim osobama,
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
 - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom studija,
 - daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave,
 - saziva i predsjedava sjednicama zavoda,
 - izvršava odluke Vijeća Odjela i pročelnika koje se odnose na zavod,
 - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,
 - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela,
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenici pročelnika i Vijeće Odjela.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada
- (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi pročelnik osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Vijeće Odjela će na istoj sjednici na prijedlog pročelnika imenovati novog predstojnika zavoda.

- (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, pročelnik Odjela će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
- (9) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Pravilnikom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

Katedre

Članak 14.

- (1) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Naziv katedri uređuje se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta sukladno Pravilniku Odjela.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Odjelu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju članovi katedre među sobom iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (7) Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (8) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (11) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (12) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (13) Postupak izbora novog predsjednika katedre provodi se u skladu s ovim Pravilnikom i u tom postupku razriješeni predsjednik katedre ne može biti kandidat.
- (14) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Laboratoriji

Članak 15.

- (1) Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice zavoda i osnivaju se za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.

- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima, te laboranti i viši laboranti.
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda.
- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu, te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad pročelniku Odjela i/ili predstojniku zavoda
- (8) Voditelj laboratorija može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran zbog istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.
- (9) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja laboratorija donosi na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova laboratorija. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da voditelj laboratorija ne sazove sjednicu laboratorija u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova laboratorija za razrješenje, sjednicu laboratorija sazvat će predstojnik zavoda.
- (10) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju laboratorija se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (11) Odluku o razrješenju voditelja laboratorija donose članovi laboratorija javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova laboratorija.
- (12) U slučaju razrješenja voditelja laboratorija, članovi laboratorija će na istoj sjednici izabrati novog voditelja laboratorija.
- (13) U slučaju da se voditelja laboratorija ne izabere, do isteka mandata postojećem voditelju laboratorija, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti voditelja laboratorija osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.
- (14) Ako se na Odjelu izvode znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU-a, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
- (15) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje, na prijedlog voditelja znanstvenog programa ili znanstvenog projekta odnosno projekta EU, pročelnik Odjela.
- (16) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju.
- (17) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Tajništvo

Članak 16.

- (1) Tajništvo je ustrojvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprijeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te druge poslove vezane za uspješan rad Odjela utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.

- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Odjel, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Odjela utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Odjela.

Članak 17.

- (1) Vijeće Odjela svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Odjela, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama te nastavnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Odjela, opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima pobliže se propisuje Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta koju na prijedlog pročelnika donosi Vijeće Odjela uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 18.

- (1) Tijela sveučilišnog Odjela su: pročelnik i Vijeće Odjela.
- (2) Pročelnik Odjela je čelnik Odjela.
- (3) Vijeće Odjela stručno je vijeće odjela.

Pročelnik Odjela

Članak 19.

- (1) Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku.
- (2) Pročelnik je odgovoran za zakonitost, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku
- (3) Pročelnik:
 - organizira rad i poslovanje Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela ustroj radnih mjesta Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela Pravilnik odjela,
 - organizira i vodi nastavni, znanstveni i stručni rad Odjela,
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima i u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta,
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela kandidate za imenovanje zamjenika pročelnika,
 - predlaže Vijeću Odjela imenovanje predstojnika zavoda,
 - imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda i vršitelja dužnosti predsjednika katedre,
 - donosi odluku o izboru tajnika Odjela,
 - donosi odluku o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Odjela,
 - brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,

- Vijeću Odjela predlaže mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
 - Sveučilištu predlaže proračun Odjela,
 - provodi odluke Vijeća Odjela te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Odjel,
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
 - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta,
 - supotpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Odjel,
 - odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Odjelu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - potpisuje ugovore koje sklapa Odjel u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i to pitanja u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika Odjela, na temelju ovlaštenja rektora Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta,
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Odjela,
 - donosi odluke o naknadama štete,
 - donosi odluku o suradnji Odjela u zemlji i inozemstvu,
 - dodjeljuje nagrade pročelnika studentima,
 - donosi pravilnike i opće akte u skladu s ovim Pravilnikom,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (4) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 100.000,00 eura, uz suglasnost rektora.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 100.000,00 eura pročelniku je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Pročelnik je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Vijeću Odjela.
- (7) Pročelnik je obavezan podnijeti Vijeću i Senatu godišnje izvješće o provedbi strategije Odjela, te izvješće o radu i poslovanju Odjela

Izbor pročelnika

Članak 20.

- (1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu na Odjelu u punom radnom vremenu.
- (2) Pročelnika odjela tajnim glasanjem bira Vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (3) Mandat pročelnika Odjela traje tri godine, a ista se osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata pročelnika.
- (5) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.
- (6) Izbor pročelnika Odjela potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost početkom akademske godine.
- (7) Ako Vijeće Odjela ne izabere pročelnika odjela u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, Senat će na prijedlog rektora, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od

dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika

Članak 21.

- (1) Vijeće Odjela donosi odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika, prijedlozi kandidata za izbor pročelnika, rokovi za sazivanje izborne sjednice Vijeća Odjela za predstavljanje programa rada kandidata za izbor pročelnika i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor pročelnika.
- (2) Odluka Vijeća Odjela o pokretanju postupka izbora pročelnika objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora pročelnika provodi izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Vijeće Odjela među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika temelji se na prijedlogu kandidata za izbor pročelnika prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta.
- (6) Uz prijedloge kandidata za izbor pročelnika, kandidati za izbor pročelnika dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
 - životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 22.

- (1) Izborno povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika izvješćuje pročelnika o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.
- (2) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća Odjela najkasnije u roku od petnaest dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.
- (3) Izborno povjerenstvo Vijeću Odjela podnosi izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.
- (4) Izvješće Izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor pročelnika, te izjave kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor pročelnika dostavljaju se svim članovima Vijeća Odjela s pozivom za izbornu sjednicu Vijeća Odjela, i to najkasnije sedam dana prije dana održavanja izborne sjednice.

Članak 23.

- (1) Pročelnika bira Vijeće Odjela tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća Odjela na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava, po godinama, najstariji član Vijeća Odjela.
- (2) Postupak izbora pročelnika tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.
- (3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (4) Svaki član Vijeća Odjela s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora pročelnika tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

Prvi izborni krug:

- Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora pročelnika provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća Odjela, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika i imenovati izorno povjerenstvo.
- Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća Odjela, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
- Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora pročelnika ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
- Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
- Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Vijeća Odjela, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

Drugi izborni krug:

- Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
- Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor pročelnika dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

Treći izborni krug:

- U trećem izbornom krugu za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Vijeća Odjela.
- Ako u trećem izbornom krugu nije izabran pročelnik, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici Vijeće Odjela će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

Ponavljanje postupka izbora pročelnika

Članak 24.

- (1) Ako se na izbornoj sjednici Vijeća Odjela u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere pročelnik, Vijeće Odjela će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora pročelnika.
- (2) U ponovljenom postupku izbora pročelnika, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Vijeće Odjela i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora pročelnika do 15. rujna ne izabere pročelnika, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti pročelnika ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora pročelnika. Vijeće Odjela među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta imenuje vršitelja dužnosti pročelnika.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika odlučuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (6) U slučaju da Vijeće Odjela ne izabere pročelnika i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća Odjela, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika iz reda nastavnika Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (7) O imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika na prijedlog rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Članak 25.

- (1) Izbor pročelnika potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

Članak 26.

- (1) U slučaju spriječenosti pročelnika da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (2) Zamjenik pročelnika, koji zamjenjuje pročelnika, ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti pročelnika dulje od šest mjeseci, Vijeće Odjela će donijeti odluku o razrješenju pročelnika i pokrenuti postupak izbora novog pročelnika.

Razrješenje pročelnika i prestanak mandata

Članak 27.

- (1) Pročelniku odjela prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.
 - (2) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči odjelu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- Postupak razrješenja pročelnika pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća Odjela u skladu s Pravilnikom Odjela ili na prijedlog rektora.
- (4) Vijeće Odjela o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela. Sjednicom Vijeća Odjela na kojoj se odlučuje o razrješenju pročelnika predsjedava po godinama najstariji član Vijeća Odjela.
 - (5) Ako pročelniku prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora pročelnika Vijeće Odjela imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje do godinu dana, u skladu s Pravilnikom Odjela.
 - (6) U slučaju da Vijeće Odjela nakon provedenog postupka razrješenja pročelnika ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća Odjela, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika iz reda nastavnika Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
 - (7) Postupak izbora novog pročelnika provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela i u tom postupku razriješeni pročelnik ne može biti kandidat u postupku izbora pročelnika.

Članak 28.

Nakon provedenog postupka izbora pročelnika, Odjel dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora pročelnika u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom nadzornom tijelu Sveučilišta - Odboru za statutarna i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora pročelnika.

Zamjenici pročelnika

Članak 29.

Pročelniku Odjela u radu pomažu dva zamjenika pročelnika Odjela:

- zamjenik pročelnika za nastavu i studente,

- zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost.
Zamjenici pročelnika su za svoj rad odgovorni pročelniku i Vijeću Odjela.

Imenovanje zamjenika pročelnika

Članak 30.

- (1) Kandidate za zamjenike pročelnika predlaže pročelnik, a imenuje ih Vijeće.
- (2) Zamjenici pročelnika imenuju se nakon završenog postupka za izbor pročelnika.
- (3) Za zamjenike pročelnika mogu biti imenovani nastavnici Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji imaju ugovor o radu u punom radnom vremenu na Odjelu.
- (4) Vijeće Odjela imenuje zamjenike pročelnika nakon što javnim glasanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (5) U slučaju da kandidati za zamjenike pročelnika ne dobiju potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Mandat zamjenika pročelnika traje tri godine, odnosno do isteka mandata pročelnika, i može se ponoviti.

Djelokrug rada zamjenika pročelnika

Članak 31.

Zamjenik pročelnika za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Odjelu, u suradnji s predstojnicima zavoda Odjela,
- u suradnji s predstojnicima zavoda izrađuje Izvedbeni plan studija i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih na sveučilišnim studijima,
- u suradnji s predstojnicima zavoda predlaže pročelniku godišnja zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima,
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim odjelima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Odjela,
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Članak 32.

Zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Odjela u suradnji s predstojnicima zavoda,
- koordinira međunarodnu suradnju Odjela,
- predlaže pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima,

- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te njihovom napredovanju,
- predlaže pročelniku nabavu znanstvene i računalne opreme,
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta,
- nadzire provedbu financiranih znanstvenih projekata Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Razrješenje zamjenika pročelnika

Članak 33.

- (1) Zamjenici pročelnika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i pročelnik u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika podnosi pročelnik, a razrješuje zamjenika pročelnika Vijeće Odjela javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odjela.
- (3) Vijeće Odjela istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju zamjenika pročelnika bira nove zamjenike pročelnika na prijedlog pročelnika.

Tajnik

Članak 34.

- 1) Tajnik pomaže u radu pročelniku Odjela i voditelj je Tajništva Odjela.
- 2) Tajnik je odgovoran za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.
- 3) Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- 4) Tajnika na temelju javnog natječaja bira pročelnik Odjela.
- 5) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- 6) Tajnik Odjela odgovara za svoj rad pročelniku Odjela.

Stručni kolegij

Članak 35.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine: zamjenici pročelnika i tajnik.
- (2) Pročelnik saziva Stručni kolegij prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela,
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Odjela,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela.
- (3) Pročelnik može proširiti Stručni kolegij stručnjacima za pojedina pitanja i odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela.

Vijeće Odjela

Članak 36.

- (1) Stručno vijeće Odjela jest Vijeće Odjela.
- (2) Vijeće odjela čine pročelnik i zamjenici pročelnika po položaju, svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, dva predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima asistenta i višeg asistenta, jedan predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača, te jedan predstavnik ostalih zaposlenika Odjela.
- (3) Član Vijeća Odjela može biti samo nastavnik, suradnik ili zaposlenik Odjela u radnom odnosu s punim radnim vremenom.
- (4) Studentski predstavnici u Vijeću Odjela čine 10% članova Vijeća Odjela i biraju se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.
- (5) Tajnik Odjela sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.
- (6) Na sjednicu Vijeća Odjela poziva se i predstavnik reprezentativnog sindikata na Odjelu koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Izbor predstavnika suradnika i nastavnika za članove Vijeća Odjela

Članak 37.

- (1) Predstavnike suradnika i nastavnika za članove Vijeća Odjela utvrđene ovim Pravilnikom biraju svi suradnici na suradničkim radnim mjestima: asistenta i višeg asistenta, te svi nastavnici na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača koji imaju ugovor o radu na puno radno vrijeme na Odjelu.
- (2) Dva predstavnika suradnika, te jedan predstavnik nastavnika biraju se javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih suradnika i nastavnika Odjela na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeće Odjela.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeće Odjela saziva zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (4) Za člana Vijeća Odjela izabrana su dva predstavnika suradnika, te jedan predstavnik nastavnika, koji su na Izornoj sjednici javnim glasanjem dobila najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko dva kandidata za izbor predstavnika suradnika, odnosno jedan kandidat za izbor predstavnika nastavnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Vijeća Odjela izabran je kandidat za predstavnika suradnika, odnosno nastavnika koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (6) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici suradnika i nastavnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika iz stavka 2. ovog članka postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeće Odjela.
- (7) Mandat predstavnika suradnika i nastavnika u Vijeću Odjela traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću Odjela.

Izbor predstavnika ostalih zaposlenika za člana Vijeća Odjela

Članak 38.

- (1) Ostali zaposlenici su administrativno-stručno, tehničko i pomoćno osoblje, zaposleni u stalnom radnom odnosu na Odjelu.
- (2) Ostali zaposlenici biraju svog predstavnika u Vijeće Odjela javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika Odjela na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela saziva tajnik Odjela.
- (4) Za člana Vijeća Odjela izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobije najveći broj glasova.
- (5) Ukoliko dva kandidata za izbor predstavnika ostalih zaposlenika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Vijeća Odjela izabran je kandidat za predstavnika ostalih zaposlenika koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (6) U slučaju da se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik ostalih zaposlenika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.
- (7) Mandat predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeću Odjela traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

Izbor predstavnika studenata za članove Vijeća Odjela

Članak 39.

- (1) Studentski zbor Odjela bira predstavnike studenata u Vijeće Odjela, sukladno Zakonu kojim se uređuju studentske organizacije, te Statutu Studentskog zbora.
- (2) Trajanje mandata izabranih predstavnika studenata određuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

Ovlasti rada Vijeća Odjela

Članak 40.

- (1) Vijeće odjela ima sljedeće ovlasti:
 - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
 - provodi postupak izbora i razrješenja pročelnika,
 - provodi postupak imenovanja i razrješenja zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika,
 - donosi Pravilnik Odjela uz suglasnost Senata,
 - donosi ustrojstvo radnih mjesta na Odjelu uz suglasnost Senata ,
 - donosi druge opće akte utvrđene Pravilnikom Odjela,

- predlaže Senatu studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju,
 - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika odjela,
 - provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika odjela,
 - provodi izbore na suradnička radna mjesta,
 - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
 - odobrava nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbaticala*) radi znanstvenog rada,
 - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
 - predlaže Senatu professore emerituse iz reda zaposlenika Odjela,
 - usvaja godišnje izvješće pročelnika,
 - imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela,
 - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom sveučilišta, Pravilnikom Odjela i drugim općim aktima Odjela.
- (2) Vijeće Odjela obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće Odjela može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vijeće Odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (4) Pročelnik može na sjednicu Vijeća Odjela na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Odjela (ustrojstvo Odjela, organizacija nastave, utvrđivanja studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Odjela da sudjeluju u radu Vijeća Odjela.

Način rada Vijeća Odjela

Članak 41.

- (1) Vijeće Odjela na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Vijeća Odjela saziva i njome predsjedava pročelnik.
- (3) Vijeće Odjela može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Vijeće Odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Vijeću Odjela ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Rad Vijeća Odjela i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (7) Prigodom odlučivanja u Vijeću Odjela, studentski predstavnici, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću Odjela. Nakon suspenzivnog veta Vijeće

Odjela ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Razrješenje člana Vijeća Odjela

Članak 42.

- (1) Član Vijeća Odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako ne ispunjava dužnost člana Vijeća Odjela i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Odjelu,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Pravilniku ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Vijeća Odjela provodi Vijeće Odjela na prijedlog pročelnika ili jedne trećine od ukupnog broja članova Vijeća Odjela s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Vijeća Odjela donosi Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Odjela s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Vijeća Odjela zamjenjuje se novim izabranim članom Vijeća Odjela prema postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.
- (5) Izabrani član Vijeća Odjela nastavlja mandat razriješenog člana Vijeća Odjela.

Stalna i povremena tijela Vijeća

Članak 43.

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Vijeće Odjela ima ova stalna povjerenstva:
 - Odbor za završne radove i diplomske ispite,
 - Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
 - Etičko povjerenstvo,
 - Povjerenstvo za nastavu i studente.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.
- (4) Članove odbora i povjerenstava imenuje Vijeće.
- (5) Mandat članova odbora i povjerenstava traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (6) Rad stalnih odbora i povjerenstava pobliže se uređuje Poslovníkom koji donosi Vijeće Odjela.
- (7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VII. STUDIJI

Članak 44.

- (1) Na Odjelu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji na Odjelu se ustrojavaju na temelju studijskog programa koji na prijedlog Vijeća Odjela donosi Senat.

Članak 45.

- (1) Sveučilišni studiji na Odjelu izvode se kao:
 - sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
 - sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Trajanje sveučilišnih studija stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Odjel može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Odjel može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Članak 46.

- (1) Kriteriji upisa na sveučilišne studije na prijediplomskoj i diplomskoj razini određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Vijeće Odjela.
- (2) Studijski program Odjela za fiziku donosi Senat, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.
- (3) Na sve razine studija navedene u stavku 1. ovog članka, njihovo trajanje, određivanje ECTS bodova u studijskom programu i prijenos ECTS bodova između različitih studija te provjere ishoda učenja, ispite i ocjene, završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.
- (4) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija. Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Odjela prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Odjela.

- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, termine ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (6) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za diplomske i završne ispite pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Odjel.
- (7) Način i rokovi objavljivanja završnih i diplomskih radova utvrđeni su Zakonom.
- (8) Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 47.

- (1) Pravila o ispitima, prigovor na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima i pravo uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktima koje donosi Senat.
- (2) Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

Akademski godina

Članak 48.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni semestar.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademski godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Odjel tako utvrdio Izvedbenim planom studija za tu akademski godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademski godinu, ali ne prije 1. rujna.

VIII. STUDENTI

Članak 49.

- (1) Na stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja i prigovor na ocjenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

- (2) Poblíže odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća Odjela.

Studentski zbor Odjela

Članak 50.

Studentski zbor Odjela, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se na Odjelu u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Sveučilišta i Odjela.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 51.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

IX. RADNA MJESTA NA ODJELU

Članak 52.

- (1) Ugovor o radu sa Odjelom imaju nastavnici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima te zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koje obavlja poslove iz djelatnosti Odjela.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

X. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 53.

- (1) Nastavnici na Odjelu u sastavu Sveučilišta zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Odjelu iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Odjelu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup i druge suradnje u obrazovnom procesu.
- (3) Suradnici na Odjelu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Odjelu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta Nastavnika i suradnika

Članak 54.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Odjelu pobliže se uređuje Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta na Odjelu za fiziku u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 55.

- (1) Odjel može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Odjelom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku pročelniku Odjela.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“ u skladu sa Zakonom.

Članak 56.

- (1) Odlukom Vijeća Odjela uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za povjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i/ili profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Vijeće Odjela na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Vijeće Odjela donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 57.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i Odjelu za fiziku može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Sveučilištu odnosno Odjelu za fiziku može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Sveučilištu odnosno Odjelu za fiziku može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Sveučilište odnosno Odjel za fiziku općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u „Narodnim novinama“. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno Odjela za fiziku na hrvatskom i engleskom jeziku.

Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 58.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Odjelu za fiziku nastavnika i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće Odjela, u skladu sa Statutom sveučilišta (u daljnjem tekstu: Vijeće). Dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Odjela za fiziku na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Odjel za fiziku s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Odjel za fiziku s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (13) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Odjel za fiziku ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (14) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (15) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 59.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 60.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 61.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku čelniku Odjela za fiziku.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća Odjela po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Vijeću Odjela obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Vijeće Odjela donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Vijeće Odjela donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Vijeća Odjela kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Odjel za fiziku dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Odjela za fiziku.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Odjel za fiziku s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Vijeće Odjela pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Suradnička radna mjesta na Odjelu

Članak 62.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Odjelu za fiziku na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na Odjelu za fiziku na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Odjela za fiziku,
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i pročelnika Odjela za fiziku.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Odjela za fiziku,
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Odjela za fiziku.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Odjelu za fiziku osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 63.

- (1) Svake godine Odjel ocjenjuje rad suradnika. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom godišnje suradnik podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Nastavna i stručna radna mjesta

Članak 64.

- (1) Nastavnici na Odjelu za fiziku iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Odjelu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici izvodi stručni studij. Nastavnici Odjela na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika, na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

Sabbatical

Članak 65.

- (1) Vijeće Odjela može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno na Odjelu.
- (3) Odjel za fiziku je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 66.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti, Odjel za fiziku može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 67.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog

obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Odjela.

- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produžit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Odjela.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 68.

- (1) Na Sveučilištu i Odjelu za fiziku nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Sveučilište odnosno Odjel na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 69.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Odjel za fiziku može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Vijeće Odjela imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja Vijeću odjela mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Članak 70.

- (1) Ugovore o radu sa Sveučilištem, odnosno Odjelom za fiziku imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Sveučilišta, odnosno Odjela.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, te Pravilnikom Odjela za fiziku nije drukčije određeno.

XI. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 71.

- (1) Zaposlenik Odjela stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Odjela odnosno Sveučilišta.
- (2) Na Odjelu se osniva stegovno povjerenstvo.
- (3) Senat donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Odjela može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

XII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 72.

- (1) Odjel ima svoju posebnu ustrojbenu jedinicu u Tajništvu - Odjeljak za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja: Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured).
- (2) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira njegov rad.
- (3) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sve razine obrazovanja:
 - praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta odnosno Odjela za fiziku
 - provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 - praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 - praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
 - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište odnosno Odjel za fiziku obavlja.
- (4) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analizu mobilnosti studenata u okviru Odjela i Sveučilišta i izvan Odjela i Sveučilišta.
- (5) Ured prati i analizira pokazatelje kvalitete, te sudjeluje u unaprjeđenju kvalitete znanstveno-istraživačkog rada, opremljenosti, stručnosti i postupanja osoblja.

XIII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 73.

- (1) Pravilnik Odjela za fiziku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela, na prijedlog pročelnika odjela, donosi Vijeće Odjela uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 74.

- (1) Opće akte Odjela donose Vijeće Odjela i pročelnik u okviru svojih nadležnosti, a u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Odjela moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

- (1) Rad Odjela je javan.
- (2) Odjel je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti, te o radu tijela Odjela u skladu s propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internet stranici te oglasnim pločama Sveučilišta i Odjela.

Članak 76.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Odjela odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Odjela.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati pročelnik i osobe koje pročelnik ovlasti.
- (4) Odjel je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi pročelnik.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene

Članak 77.

- (1) Odjel će donijeti opće akte utvrđene ovim Pravilnikom najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Odjel je obvezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Statuta Sveučilišta Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u tijela Odjela prestaje ustrojem tijela Odjela u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Tijela Odjela

Članak 78.

- (1) Članovi Vijeća Odjela u postojećem sastavu nastavljaju s radom do izbora članova Vijeća Odjela u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Predstavnici studenata izabrani za članove Vijeća Odjela nastavljaju s radom u Vijeću Odjela do isteka mandata prema Zakonu kojim se uređuju studentske organizacije.
- (3) Pokretanje postupka izbora članova Vijeća Odjela iz reda suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Pravilnikom započet će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.
- (4) Tijela Vijeća Odjela: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Pravilnikom.
- (5) Pročelnik i zamjenici pročelnika izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (6) Predstojnici zavoda, predsjednici katedri i voditelj laboratorija imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja predstojnika zavoda, predsjednika katedri i voditelja laboratorija u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (7) Na zatečena radna mjesta i zvanja te naslovna zvanja ne primjenjuju se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Izvedbeni plan studija

Članak 79.

Izvedbeni plan studija na Odjelu usklađuje se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika od akademske godine 2023./2024.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 80.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (univ. mag uz naznaku struke).
- (3) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Odjelu obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 81.

Odjel je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 2. srpnja 2014. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 29. rujna 2017. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. travnja 2022. godine., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Članak 83.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

PROČELNIK

Izv. prof. dr. sc. Vanja Radolić

Pravilnik Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama odjela za fiziku dana ____travnja 2023. godine te je stupio na snagu dana ____travnja 2023. godine.