

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ODJEL ZA FIZIKU**

U skladu s propisima i obvezama odgovornog za nadzor kvalitete način  
opravljanja učiteljstva i magistarskih studija na Odjelu za fiziku i vještinsko  
tehnološkom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**PRAVILNIK O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA  
ZA OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA  
NA ODJELU ZA FIZIKU**

*-pročišćeni tekst-*

U skladu s propisima i obvezama odgovornog za nadzor kvalitete način  
opravljanja učiteljstva i magistarskih studija na Odjelu za fiziku i vještinsko  
tehnološkom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Osijek, prosinac 2015.**

Na temelju članka 79. Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za fiziku, na svojoj 3. redovitoj sjednici u akademskoj 2015./2016. godini, pod točkom 3. dnevnog reda, održanoj dana 18. prosinca 2015. godine, donijelo je sljedeće izmjene i dopune

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu za fiziku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u dalnjem tekstu: Odjel).

### Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete je osiguravanje i unaprjeđenje uvjeta studiranja od prijave i upisa studenata preko cjelokupnog nastavnog procesa do stjecanja kvalifikacije, kao i unaprjeđenje znanstvenog i stručnog rada nastavnika te rada stručnih službi Odjela.

### Članak 3.

- (1) Sustav kvalitete na Odjelu obuhvaća sudionike iz svih struktura na Odjelu kao i vanjske sudionike s kojima Odjel kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja kvalitete.
- (2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Odjelu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.
- (3) U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

## II. ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

### Članak 4.

- (1) Sustav za osiguranje kvalitete na Odjelu čine:
  - Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ured) i
  - Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Ured i Povjerenstvo djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Odjela.

## **II.1 Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

### **Članak 5.**

- (1) Ured je posebna ustrojena jedinica u Tajništvu Odjela, koja djeluje usklađeno sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u dalnjem tekstu: Centar) i odgovorna je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Odjelu.
- (2) Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ured) nadležan je za organizaciju, praćenje provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu i njegov rad usklađen je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u dalnjem tekstu: Centar).

### **Članak 6.**

Ured je ustrojen za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja što obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Centra u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
  - Provodi postupke, internog i eksternog vrednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
  - Prikuplja potrebne informacije za analize Centra
  - U suradnji sa Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
  - Sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
  - Sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i ne akademskoj javnosti.

### **Članak 7.**

(1) Ured je obvezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo.

(2) Za rad Ureda odgovoran je voditelj.

## **II.2. Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

### **Članak 8.**

- (1) Povjerenstvo je stručno tijelo koje odlukom imenuje Vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo je obvezno jednom godišnje u utvrđenim rokovima podnosići izvješće o svom djelovanju Centru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Vijeću Odjela.
- (3) Povjerenstvo može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno vlastitim potrebama.

- (4) Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (5) Povjerenstvo saziva predsjednik Povjerenstva ili Ured, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev pročelnika.

## **II.2.1 Sastav Povjerenstva**

### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova i to:

- predstavnik predavača
- predstavnik uprave za kvalitetu
- predstavnik nastavnika
- predstavnik asistenata
- predstavnik administracije
- predstavnik studenata
- predstavnik vanjskih dionika

- (2) Mandat Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

## **II. 2.2. Ovlasti Povjerenstva**

### **Članak 10.**

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete Odjela.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
  - samoanalizu
  - razvijanje indikatora kvalitete
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
  - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugov studiranja
  - istraživanje kompetencija nastavnog osoblja
  - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
  - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
  - dokazi o unaprjeđenju nastave
  - kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
  - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Centrom:
  - planira strategiju unaprjeđenja kvalitete Odjela

- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na Odjelu
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

### **III. PODRUČJA VREDNOVANJA**

#### **Članak 11.**

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu su:

- aktivnosti, pravila i postupci kontinuiranog unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete
- odobrenje, praćenje i periodične provjere studijskih programa i kvalifikacija
- kvaliteta funkcioniranja nastavnog procesa
- kvaliteta postupka ocjenjivanja studenata
- osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nastavnika
- osiguravanje obrazovnih resursa i pomoći studentima
- informacijski sustav
- javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unaprjeđenje kvalitete u odnosu na znanstveno-istraživački rad i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja
- javnost djelovanja

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

(1) Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Odjela za fiziku.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

