

KLASA: 602-04/19-09/10
URBROJ: 2158/60-60-30-19-01

Akcijski plan za unapređenje kvalitete
ODJELA ZA FIZIKU
Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku
za razdoblje 2019. – 2022.

Datum: 19. lipnja 2019.

Odgovorna osoba i potpis:



Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke u postupku reakreditacije	4
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i>	6
2. <i>Studijski programi</i>	6
3. <i>Studenti</i>	7
4. <i>Nastavnici</i>	8
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i>	8
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i>	9
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i>	10

Uvod

U postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija), provedena u akademskoj 2014./2015. godini, vrednovano je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za fiziku.

Stručno povjerenstvo imenovano od strane Akreditacijskog savjeta Agencije 15. i 16. travnja 2015. godine posjetilo je Odjel za fiziku, obavilo potrebne razgovore i izvršilo uvid u funkcioniranje učilišta te je donijelo završno izvješće na koje je svoje očitovanje dalo Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za fiziku.

Uzimajući u obzir izvješće stručnog povjerenstva, ocjenu kvalitete koju je donijelo stručno povjerenstvo, očitovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjela za fiziku i izvješće o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informacijskog sustava kojeg koristi Agencija (Mozvag) te podatke o uvjetima koje visoko učilište treba ispunjavati u postupku reakreditacije, Akreditacijski savjet je na svojoj 68. sjednici, održanoj dana 17. studenog 2015. godine, raspravljao o vrednovanom visokom učilištu te donio stručno mišljenje koje je 27. studenoga 2015. godine dostavljeno Odjelu za fiziku.

Nakon detaljne analize stanja koja je opisana u "Samoanalizi", te preporuka za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije, izrađen je Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjela za fiziku za razdoblje 2016. -2018. godine.

Nakon provedenih aktivnosti iz Akcijskog plana, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za fiziku je 28. prosinca 2018. godine dostavilo Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dokaze o ispunjavanju uvjeta koji su određeni pismom očekivanja (KLASA: 602-04/18-09/19; URBROJ: 2158/60-60-30-18-01, od 21. prosinca 2018. godine).

Akreditacijski savjet je zaprimljenu dokumentaciju razmatrao na svojoj 102. sjednici, održanoj 29. siječnja 2019. godine, te je donio mišljenje o ispunjavanju uvjeta traženih pismom očekivanja:

„Akreditacijski savjet je utvrdio da Sveučilište Josipa Jurja Strossmavera u Osijeku - Odjel za fiziku ispunjava minimalan uvjet propisan člankom 22. Stavkom 10. točkom 1. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne Novine“, broj 45/09) za izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke koja je preduvjet za izdavanje potvrde Sveučilištu Josipa Jurja Strossmavera u Osijeku o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti na Odjelu za fiziku, odnosno ima usvojen strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje pet godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost koji sadrži sve elemente navedene u članku 3. stavku 1. točki 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne Novine“, broj 83/10).

Akreditacijski savjet je također utvrdio da je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za fiziku uklonilo nedostatke iz izvješća stručnog povjerenstva poglavito vezano za standard koji se odnosi na „Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete“, „Znanstvenu i stručnu djelatnost“, „Mobilnost i međunarodnu suradnju“, a koji su u postupku reakreditacije bili ocijenjeni stupnjem „U početnoj fazi provedbe“.

Sukladno svemu gore navedenom, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 102. Sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na Odjelu za fiziku.
2. Naknadno praćenje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti iz točke 1. koje obuhvaća sljedeće:
 - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji, te

- izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.“

Slijedom svega navedenog, sukladno članku 22., stavku 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, na temelju akreditacijske preporuke, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije, po ovlasti ministricе znanosti i obrazovanja, državna tajnica izdaje potvrdu Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja i dijela znanstvene djelatnosti na Odjelu za fiziku (KLASA: UP/I-602-04/15-13/00033, URBROJ: 533-04-19-0006, od 15. veljače 2019. godine).

U skladu s preporukama, Odjel za fiziku nastavlja s aktivnostima koje se u okviru sustava osiguravanja kvalitete provode tijekom proteklih godina, a počet će provoditi i neke nove. Ovaj Akcijski plan izrađen je za trogodišnje razdoblje (ak. god. 2019./2020. – 2021./2022.) budući da dio aktivnosti zahtijeva dulju pripremu za implementaciju te ih nije moguće provesti u jednogodišnjem razdoblju.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	Organizacijsku strukturu potrebno je pojednostaviti	Izmjene i dopune Ustrojstva radnih mjesta	Q4 2019.	Novo Ustrojstvo radnih mjesta	Odluka Vijeća, odluka Senata	Tajnik OFa
1.2.	Potrebno je uvesti inicijalno testiranje i pripremne kolegije za studente 1. godine	<ul style="list-style-type: none"> Inicijalno testiranje studenata 1. godine preddiplomskog studija Organiziranje pripremnog kolegija za studente 1. godine 	Rujan-listopad tekuće akademske godine	Realizacija inicijalnog testiranja (rujan) i pripremnog kolegija za studente 1. godine – listopad (minimalno 30-tak sati)	2019./20. – kontinuirano.	Zamjenik pročelnika za nastavu i studente
2. Studijski programi						
2.1.	Jedan studijski program je nedovoljan. Umjesto pokretanja novog studijskog programa, kako se predlaže u strateškom planu, stručno povjerenstvo preporučuje pokretanje združenog programa matematike i fizike. Odjel za matematiku i Odjel za fiziku ovom bi novom programu trebali podjednako doprinosti.	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor s Odjelom za matematiku o pokretanju novog Diplomskog studija Matematika-Fizika. Istraživanje interesa studenata preddiplomskih studija za diplomski studij Matematika-Fizika Osnivanje Povjerenstva za izradu elaborata novog Diplomskog studija Matematika-Fizika. Izrada elaborata i pokretanje postupka recenzije studijskog programa Izmjene postojećih preddiplomskih studijskih programa 	2021./22.	<ul style="list-style-type: none"> Odluka Vijeća o pokretanju novog Diplomskog studija Matematika-Fizika. Provedena anketa među studentima preddiplomskih studija na Odjelu za matematiku i Odjelu za fiziku kao i među maturantima srednjih škola (gimnazija) u istočnoj Hrvatskoj Odluka Vijeća o osnivanju Povjerenstva za izradu novog Diplomskog studija Matematika-Fizika. Izmijenjen postojeći studijski program preddiplomskog studija Izrađen elaborat novog studijskog programa 	<ul style="list-style-type: none"> Q4 2019 Q1 2020 Q2 2020 Q3 2020 Q4 2020 	Pročelnik OFa, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente, Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost
2.2.	Potrebno je uspostaviti	Provođenje jedinstvene	2019./20.	Izvjestaji o rezultatima jedinstvene	Trajno, 2 puta	Ured za

	redovnu godišnju studentsku anketu te istorazinsko (peer review) vrednovanje nastave, uz obavezno izvješćivanje	studentske ankete na Sveučilištu Uspostavljanje godišnje studentske ankete na Odjelu te istorazinsko (peer review) vrednovanje nastave, uz obavezno izvješćivanje.		sveučilišne ankete Sveučilišta Ureda za kvalitetu • Izrada studentske ankete za vrednovanje nastave na Odjelu za fiziku • Izvještaji Ureda za kvalitetu o rezultatima jedinstvene sveučilišne ankete Sveučilišta • Provedba studentske ankete na Odjelu o vrednovanju nastave	godišnje.	kvalitetu
2.3.	Studijske je programe potrebno redovito revidirati i prilagođavati u skladu s povratnim informacijama od studenata	Izmjene studijskih programa.	Redovna aktivnost prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Broj izmjena studijskih programa do 20% sadržaja usvojenih na Senatu Sveučilišta • Broj izmjena studijskih programa preko 20% sadržaja usvojenih na Senatu Sveučilišta 	Redovita aktivnost.	Pročelnik OFa, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente, nastavnici i suradnici, Ured za kvalitetu
3. Studenti						
3.1.	Periodično razmatranje upisnih kriterija za preddiplomski studij	Izmjena upisnih kriterija	Redovna aktivnost prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Izmijenjeni upisni kriteriji uneseni u NISPVU sustav 	Kontinuirano, jednom godišnje	Pročelnik OFa, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente
3.2.	Potrebno je uvesti praćenje alumnija	Poticati aktivnosti Alumni kluba.	Redovna aktivnost prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o članovima Alumni kluba • Organizacija sastanaka Alumni kluba 	Kontinuirano, jednom godišnje	Ured za kvalitetu.
3.3.	Potrebno je snažno poticati povratne informacije od studenata	Pojačati rad mentora kako bi se dobilo što više informacija o potrebama studenata.	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o mentorskim sastancima • Raspraviti dobivene informacije od studenta na kolegijima Uprave te, po potrebi, poduzeti odgovarajuće aktivnosti 	Kontinuirano, jednom godišnje	Mentori, Ured za kvalitetu, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente
3.4.	Studente bi trebalo upoznati s ishodima učenja	Informiranje studenata na prvom predavanju, objava odluka na mrežnim stranicama i oglasnim pločama.	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • Broj web stranica kolegija na kojima su studentima dostupne informacije o ishodima učenja • Kontinuirano ažuriranje nastavnih 	Redovita aktivnost.	Ured za kvalitetu.

						materijala na web stranice Odjela		
4. Nastavnici								
5. Znanstvena i stručna djelatnost								
5.1.	Odjel bi trebao identificirati te se fokusirati na manji broj područja istraživanja, u kojima se očekuje izvrsnost	Izrada novog strateškog programa znanstvenih istraživanja za razdoblje 2021.-2026.	Q4 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Raspoređivanje i grupiranje znanstveno-nastavnog osoblja u manji broj istraživačkih grupa s ciljem njihovog osnaživanja. • Plansko zapošljavanje nastavnika i suradnika na razvojnim radnim mjestima. • Evidentiranje objavljenih radova po kategorijama časopisa • Evidentiranje faktora utjecaja časopisa u kojima su radovi objavljeni i njihova kategorizacija u kvalitetne razrede (Q1, Q2, Q3 i Q4) • Evidentiranje indeksa citiranosti nastavnika • Zbirno izvješće o znanstveno istraživačkoj djelatnosti Odjela za fiziku. • Informiranje o domaćim i inozemnim natječajima • Poticanje korištenja administrativne pomoći sveučilišnog Odsjeka za EU fondove, stručne i razvojne projekte s gospodarstvom • Poticanje aktivnog sudjelovanja mladih znanstvenika i suradnika u projektima. • Evidentiranje broja prijavljenih domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Evidentiranje broja odobrenih domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Evidentiranje broj znanstvenika uključenih u odobrene domaće odnosno međunarodne znanstvene projekte 	Vijeće Odjela / Zavodi	Kontinuirano, prema potrebi	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće OF	
5.2.	Kontinuirano praćenje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada	Analiza znanstvene produkcije na Odjelu	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o domaćim i inozemnim natječajima • Poticanje korištenja administrativne pomoći sveučilišnog Odsjeka za EU fondove, stručne i razvojne projekte s gospodarstvom • Poticanje aktivnog sudjelovanja mladih znanstvenika i suradnika u projektima. • Evidentiranje broja prijavljenih domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Evidentiranje broja odobrenih domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Evidentiranje broj znanstvenika uključenih u odobrene domaće odnosno međunarodne znanstvene projekte 	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće OF	Kontinuirano, jednom godišnje	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće OF	
5.3.	Potrebno je uložiti dodatne napore u smjeru sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima	Poticati prijave projekata na domaćim i međunarodnim natječajima	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o domaćim i inozemnim natječajima • Poticanje korištenja administrativne pomoći sveučilišnog Odsjeka za EU fondove, stručne i razvojne projekte s gospodarstvom • Poticanje aktivnog sudjelovanja mladih znanstvenika i suradnika u projektima. • Evidentiranje broja prijavljenih domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Evidentiranje broja odobrenih domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata. • Evidentiranje broj znanstvenika uključenih u odobrene domaće odnosno međunarodne znanstvene projekte 	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće OF	Kontinuirano, jednom godišnje	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće OF	
5.4.	Potrebno je uspostaviti i	Intenzivirati suradnju s	Redovna	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje prijave na projektne natječeje u 	Zamjenik	Kontinuirano,	Zamjenik	

	komercijalizirati transfer znanja	gospodarstvom, državnim institucijama i tijelima lokalne uprave i samouprave	aktivnost	suradnji s gospodarskim subjektima	jednom godišnje	pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće Odjela
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Potrebno je sustavno poticati i znatno poboljšati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnika i studenata	Poticanje mobilnosti nastavnika i suradnika odnosno studenata kroz sufinanciranje dijela troškova boravka studenata i nastavnika.	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> Poticanje ulazne i izlazne mobilnosti nastavnika i suradnika, administrativnog osoblja i studenata (na mentorskim sastancima i prilikom izrade završnih i diplomskih radova) Evidentiranje broja prijava na raznim programima mobilnosti i usavršavanja nastavnika i suradnika odnosno studenata Evidentiranje broja ostvarenih boravaka Usporedba s prethodnim godinama i Izvješćivanje Vijeća OF-a o provedenim aktivnostima 	Kontinuirano, jednom godišnje	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente, Pročelnik, Vijeće Odjela
6.2.	Potrebne su znatne inovacije u kvaliteti istraživačke infrastrukture.	Poticanje međunarodne suradnje na znanstvenoistraživačkim projektima te projektima unaprjeđenja kvalitete nastavne djelatnosti	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> Poticanje uspostavljanja suradnje sa srodnim domaćim i međunarodnim istraživačkim grupama Poticanje uključivanja u rad domaćih i međunarodnih organizacija (članstva u strukovnim društvima) Praćenje broja sudjelovanja u znanstvenim i organizacijskim odborima te stručnim povjerenstvima Evidentiranje broja ostvarenih domaćih i međunarodnih kontakata Evidentiranje broja formaliziranih domaćih i međunarodnih suradnji 	Kontinuirano, jednom godišnje	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Pročelnik, Vijeće Odjela

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	<p>Potrebno je revicirati način raspodjele finansijskih resursa u skladu sa zahtjevima</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika Izrada plana stručnog usavršavanja administrativnog osoblja Izrada plana raspodjele sredstava za nastavnu i znanstvenoistraživačku djelatnost u skladu s financiranjem temeljem programskih ugovora 	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> Izrađen i usvojen plan znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika Izrađen i usvojen plan stručnog usavršavanja administrativnog osoblja Izrađen i usvojen plan raspodjele sredstava za nastavnu i znanstvenoistraživačku djelatnost u skladu s financiranjem temeljem programskih ugovora Kvartalni, polugodišnji i godišnji finansijski izvještaji o potrošnji finansijskih sredstava Odjela za fiziku u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Godišnje izvješće Pročelnika o radu Odjela. 	Kontinuirano, jednom godišnje	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Šef računovodstva, Pročelnik, Vijeće Odjela,
7.2.	<p>Potrebna su dodatna ulaganja, prije svega u nastavu i nabavu istraživačke opreme</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nabava srednje znanstveno-istraživačke opreme u skladu s planom raspodjele finansijskih sredstava temeljem programskih ugovora i strateškim programom znanstvenih istraživanja Odjela. Nabava opreme za podizanje kvalitete nastave na Odjelu. 	Redovna aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> Izrađen i usvojen plan raspodjele sredstava za nastavnu i znanstvenoistraživačku djelatnost u skladu s financiranjem temeljem programskih ugovora Kupljena oprema za znanstvenoistraživačku i nastavnu djelatnost Kvartalni, polugodišnji i godišnji finansijski izvještaji o potrošnji finansijskih sredstava Odjela za fiziku u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Godišnje izvješće Pročelnika o radu Odjela. 	Kontinuirano, jednom godišnje	Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost, Zamjenik pročelnika za nastavu i studente, Šef računovodstva, Pročelnik, Vijeće Odjela,